

Aika: maanantaina 30.10.2023 klo 18.30 – 19.30.

Paikka: seurakuntatalo

Läsnä: Junnila Sanni	eläkeläinen	pj.
lipola Sanna-Reetta	luokanopettaja	jäsen
Kankaanpää Kristiina	lastentarhanopettaja, eläk.	jäsen
Koskela Inkeri	eläkeläinen	jäsen
Könkö Matti	eläkeläinen	jäsen
Lax Minna	opettaja	jäsen
Markkula Liisa	maatilan emäntä	jäsen
Mänki Marianne	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Niemi Ella	eläkeläinen	AL:n vj.
Paasikangas Jaana	sos.palv.tulosaluejohtaja	jäsen
Perälä Marjatta	eläkeläinen	jäsen
Perälä Pirjo	luokanopettaja	jäsen
Raiskio Kirsi	tutkimusinsinööri	jäsen
Sorri Martti	eläkeläinen	jäsen
Suokas Antti	maanviljelijä	jäsen
Suonpää Juha	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Uutela Jorma	eläkeläinen	EP:n vj.
Ärnfors Tiitta	talouspäällikkö	sihteeri
Salminen Teemu	vt. kirkkoherra	kn.pj
Poissa: Juha-Matti Heino	työnjohtaja	jäsen
Lunden Allan	eläkeläinen	vpj.
Pukkila Esko	maanviljelijä	jäsen
Romppainen Emmi	sosionomi AMK	jäsen

## 26 §

### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Vt. kirkkoherra Teemu Salminen piti alkuhartauden. Yhdessä laulettiin virsi 482: 1–4. Jäsenistä oli paikalla 17/19. Emmi Romppainen saapui kokoukseen klo 18.50, jonka jälkeen jäsenistä oli paikalla 18/19.

Kokous oli kutsuttu koolle seuraavalla ilmoituksella:

### KOKOUSKUTSU

Jokioisten seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **maanantaina lokakuun 30. päivänä 2023 klo 18.30 seurakuntatalossa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat.

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Työjärjestyksen hyväksyminen
4. Veroprosentin määrääminen vuodelle 2024
5. Muut- ja ilmoitusasiat
6. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla [www.jokioisten.seurakunta.fi](http://www.jokioisten.seurakunta.fi) ja siitä on 24.10.2023 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Jokioisilla, lokakuun 24. päivänä 2023

Sanni Junnila  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

27 §

#### Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkovaltuusto valitsee yleensä pöytäkirjantarkastajat vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Matti Könkö ja Minna Lax. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Könkö ja Minna Lax.

28 §

#### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29 §

#### Veroprosentin määrääminen vuodelle 2024

Kirkollisverotuloa kuluvalle vuodelle 2023 on arvioitu kertyvän 1.270.000,00 euroa. Syyskuun loppuun mennessä kirkollisverotuloa on kertynyt 1.028.548,80 euroa. Tämä on 81 prosenttia arvioidusta, ja on 1,6 % enemmän kuin viime vuoden syyskuun lopussa. Jokioisten seurakunnan vuoden 2024 kirkollisverokertymän on arvioitu olevan 1.396.000,00 euroa veroprosentin ollessa 1.80 %. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 32/23 koskien talousarvion valmistelun perusteita, kehoitetaan kuitenkin seurakuntia olemaan varovaisia ja harkitsevia arvioidessa kirkollisveron määrää, etenkin jos alue on taantuvaa ja ikääntynyttä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jokioisten seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2024 on 1.80 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Emmi Romppainen saapui kokoukseen 18.50.

30 §

Muut- ja ilmoitusasiat

1. Syksyn viimeinen kirkkovaltuuston kokous pidetään 19.12.
2. Hallintosäätöön liittyvä valmistelu.
3. Hiippakunta valtuutettujen ja kirkolliskokousedustajien vaali 13.2.2024.
4. Ohjausryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran 7.11.2023 Humppilassa.

31 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

- Ehdotus:
1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.
  2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

- Päätös:
1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
  2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Sanni Junnila  
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 30.10.2023



Matti Könkö



Minna Lax

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla [www.jokioisten.seurakunta.fi](http://www.jokioisten.seurakunta.fi) ja siitä on 24.10.2023 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen  
vt. kirkkoherra

## **Jokioisten seurakunta**

### **Kirkkovaltuusto**

Kirkkovaltuuston kokous Jokioisten seurakuntatalossa 30.10.2023 klo 18.30, pykälä 26 § - 31 §

## **VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26 § - 28 §, 30 § - 31§

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteella.

**Hankintayksikkö:** Jokioisten seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistu9imet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

**Liitetään pöytäkirjaan**



vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**