

Aika tiistaina 23.4.2024 klo 18.30 – 20.13

Paikka Seurakuntatalo

Läsnä:	Antti Suokas	maanviljelijä	kn.vpj
	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Liisa Markkula	maatilan emäntä	jäsen
	Joose Ojala	opiskelija	JT:n vj.
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:pj.
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri

Nuorten edustajat: Samu Holstikko, Veeti Teikari

Poissa:	Teemu Salminen	vt. kirkkoherra	pj.
	Jussi Tiensuu	järjestelmäs.tunt.	jäsen
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj.

#### 44 § Kokouksen avaus

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen. Yhdessä laulettiin virsi 125: 1–3.

#### 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 9 / 9.

#### 46 § Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Emmi Romppainen ja Juha Suonpää. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Emmi Romppainen ja Juha Suonpää.

#### 47 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

48 §

Koululaisten stipendit

Kirkkoneuvosto on myöntänyt vuosittain Jokioisten koululaisille stipendejä. Vuonna 2023 stipendeihin myönnettiin rahaa seuraavasti: Paanan koulu 200 €, Forssan Lyseo 150 €, Kosken lukio 150 €, Forssan ammatti-instituutti 150 € sekä Akvarelliin koulun päättävälle Jokioislaiselle 80 €.

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Esitys (tp): Koulunuorison stipendit jaetaan samoille oppilaitoksille samansuuruisina kuin viime vuonna.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

49 §

Vuokrasopimus Jokioisten kunnan kanssa

Valmistelua: Kiinteistöstrategiassa todetaan, että asunto-osakeyhtiö Jokioisten Ventälän osakkeiden osalta seurakunnan tulee määrittää vastaavatko huoneistojen tilat seurakunnan käyttö- ja toimintatarpeita. Seurakunnan tilojen tulisi myös olla kaikkien seurakuntalaisten tavoitettavissa. Tavoitettavuus ja esteettömyys ei kuitenkaan toteudu kaikkien seurakunnan tilojen osalta. Saavutettavuuden sekä As Oy Jokioisten Ventälän kunnossapitotarveselvityksen pohjalta seurakunnassa on selvitetty viraston ja Ventälässä sijaitsevien muiden toimistojen siirtämistä seurakuntataloon. Tämä kuitenkin vaatii remonttia ja seurakuntatalon tilojen käytön uudelleen organisointia.

Jokioisten kunta on tarjonnut seurakunnalle vuokralle entisen Kela:n tiloja kunnantalolta. Talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat tiloihin tutustuneet ja todenneet ne erittäin soveltuviksi. Tilan pinta-ala on 194,5 m<sup>2</sup> ja vuokra on 8,50 €/m<sup>2</sup> eli 2.050,03 € vuodessa n. 24.600 euroa. Vuokraan sisältyy; sähkö, siivous, kunnantalon alakerran kokoushuoneiden käyttö (valtuustosalin, kunnanhallituksen kokoushuone ja pienempi neuvotteluhuone), takkahuoneen käyttö (sauna erikseen), arkistotilaa kellassa olevasta arkistosta, tilojen murtohälytin järjestelmä, henkilökunnan pukuhuoneiden käyttö ja talonmies palvelu normaalina työaikana. Lisäksi on keskusteltu mahdollisuudesta hyödyntää alakerran monistamon palveluita.

Seurakunta maksaa tällä hetkellä yhtiövastiketta Ventälän osakkeista n. 22.500 euroa vuodessa. Kaksi asuntoa on vuokrattuna ja vuokratuloa tulee 10.800 euroa vuodessa.

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus kaikkiin seurakunnan toimistoissa asioiviin, myös lapsiin ja nuoriin.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hyväksyy Jokioisten kunnan tarjouksen ja Ventälässä sijaitsevat toimitukset muuttavat vuokralle Jokioisten kunnan tarjoamiin tiloihin 1.6.2024 alkaen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen sovituin ehdoin. Samassa yhteydessä kirkkoherranviraston nimi muutetaan seurakuntatoimistoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 50 §

### Kesäkodin kuntotutkimus raportti

Valmistelu: Kirkkovaltuusto palautti kiinteistöstrategian takaisin kirkkoneuvoston käsittelyyn keväällä 2023. Strategia palautettiin, koska kirkkovaltuusto ei hyväksynyt, että Kiiipun kesäkotina oli merkitty strategiassa luovuttaviin kiinteistöihin. Kirkkoneuvosto vieraili kesäkodilla kokouksessaan 5/2023 ja päätti kokouksessaan 6/2023 teettää Kesäkodilla kuntotutkimuksen. Kokouksessaan 7/2023 kirkkoneuvosto valitsi kuntotutkimuksen tekijäksi Etelä-Suomen Rakennuskonsultit Oy:n. Laaja kuntotutkimus aloitettiin syksyllä 2023 ja se valmistui 18.3.2024. Tutkimuksen tekijä Pasi Tuuvanen Etelä-Suomen Rakennuskonsultit Oy:stä kävi esittelemässä raporttia kirkkovaltuuston iltakoulussa 9.4.2024. (liite 1)

Esitys (tp): Merkitään tiedoksi, että kirkkoneuvosto on saanut raportin tiedokseen.

Päätös: Kuntotutkimusraportti merkittiin tiedoksi.

## 51 §

### Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Kirkkoherranviraston ohjeissa § 13 edellytetään, että taluspäällikkö pitää viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset 2023 31§ - 59 §.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 52 §

### Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kirkkoherranviraston ohjeissa § 13 edellytetään, että kirkkoherra pitää viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys(vpj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset 2023 1§ - 12§.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

53 §

Nuorisotyönohjaajan haun raukeaminen

Valmistelu(kh):

Kirkkoneuvosto päätti 2/2024 kokouksessaan 21§ julistaa nuorisotyönohjaajan virka haettavaksi 13.3.2024 kello 23.59 mennessä. Kirkkoneuvoston kokoukseen 3/2024 36§ tuotiin tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätös, jolla hakuaikaa jatkettiin kaksi viikkoa päättyen 27.3.2024 perusteena, että ensimmäiseen haun päätösajankohtaan mennessä oli tullut kolme hakemusta, joiden joukossa oli vain yksi kelpoinen hakija. Päätöksessä todettiin virantäytön siirtyvän kirkkoneuvoston kokoukseen 16.4.2024, edellyttäen, että kelpoisia hakijoita on jatkettuna ajan puitteissa saatu useampia. Kirkkoneuvoston kokous siirtyi viranhaltijoiden virkatehtävistä johtuvista syistä pidettäväksi 23.4.2024. Pidentetyn hakuajan puitteissa tuli 27.3.2024 mennessä yhteensä viisi hakemusta, joista kelpoisia hakijoita oli vain yksi. Kelpoisten hakijoiden hakijaprofiili ei riittävässä määrin vastaa hakuilmoituksessa annettua hakijaprofiilikuvausta.

Nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistamisen aikaan oli käynnissä seurakuntajaon muutoksen selvitys, jonka päätöksentekoon valmistumisen aikataulu on haun aikana täsmentynyt. Päätökset seurakuntajaon muuttamisen aloitteen ja liitossopimuksen osalta näyttäisivät toteutuvan ennakoitua varhemmin. Liitosselvityksen ohjausryhmän esitykseksi näyttäisi muodostuvan, että kirkkovaltuustot tekisivät seurakuntaliitokseen liittyvät päätökset ennen juhannusta 2024. Näiden päätösten jälkeen on selkiytynyt kuva tehdä jatkopäätökset nuorisotyönohjaajan viran täytöstä. Päätöksenteko- ja hakijatilanne huomioiden on mielekkäintä päättää nuorisotyönohjaajan viran haku raukeamaan.

Esitys (vpj): Kirkkoneuvosto päättää jättää nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä ja haku raukeaa. Nuorisotyön resurssointiin palataan seurakuntarakenteen muutokseen liittyvien päätösten jälkeen.

LAVA: Päätöksellä on välittömiä ja välillisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

54 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston kevään 2024 kokoukset pidetään 15.5. klo 19.30. ja 11.6. 18.30.
2. Kirkkovaltuuston kevään 2024 kokoukset pidetään 29.5. ja 18.6.
3. Ohjausryhmän seuraava kokous on 6.5. Forssassa
4. Seurakuntajaon muutosaloitteen ja liitossopimuksen valmisteluvaihe
5. Yhden sähköisen ilmoitustaulun paikka vaihdetaan seurakuntatalon alakerrasta kunnantalolle. Keskusteltiin työntekijöiden digiosaamisesta.
6. Kiipun kesäkodin tilanne.

55 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

- Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.  
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.
- Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.  
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.13. Laulettiin yhdessä virsi 125: 4-5.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Antti Suokas  
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty



Emmi Romppainen



Juha Suonpää

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa 23.4.2024 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla [www.jokioisten.seurakunta.fi](http://www.jokioisten.seurakunta.fi) ja siitä on 16.4.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen  
kirkkoneuvoston pj.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Jokioisten seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

23.4.2024 § 55

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 44 - 47, 50 - 52, 54 - 55**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

## **Pöytäkirjan pykälät: 48 – 49, 53**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

**Liitetään pöytäkirjaan**

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)