

Aika tiistaina 26.9.2023 klo 18.30–20.18

Paikka seurakuntatalo

Läsnä:	Heidi Pitkänen	vt. kirkkoherra	pj.
	Antti Suokas	maanviljelijä	vpj.
	Sanna-Reetta Iipola	opettaja	PP:n vj.
	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Minna Lax	opettaja	ER:n vj
	Liisa Markkula	maatilan emäntä	jäsen
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Jussi Tiensuu	järjestelmäas.tunt.	jäsen
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:pj.
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj.
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri
	nuorten edustajat	Sanni Mäkelä	
Poissa:	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen

75 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin yhdessä virsi 332b 1–4.

76 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 9 / 9.

77 §

Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Kirsi Raiskio ja Juha Suonpää. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Raiskio ja Jussi Tiensuu.

78 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

79 §

Kesäkodin kuntokartoitus

Kirkkoneuvosto vieraili kesäkodilla kokouksessaan 5/2023. Tämän vierailun ja kiinteistöstrategian pohjalta päätettiin teettää kesäkodilla kuntokartoitus ja sisäilmatutkimus. Tarjoukset olivat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa 30.8., mutta kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun, niin että tarjoukset vertailutetaan ulkopuolisella toimijalla. (liite 1)

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto valitsee kesäkodin kuntokartoituksen ja sisäilmatutkimuksen tekijän.

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus kaikkiin kesäkodin käyttäjiin, myös lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Kesäkodin kuntokartoituksen ja sisäilmatutkimuksen tekijäksi Etelä-Suomen Rakennuskonsultit Oy:n.

80 §

Diakonin irtisanoutuminen ja virantäyttö

Diakonin viranhaltija Elina Virtaperkolle on myönnetty virkavapaata ajalle 1.9.2022 – 31.8.2024. Tällä hetkellä virka on täytetty määräaikaista 31.12.2023 asti. Virtaperko on irtisanoutunut virastaan 22.8.2023 alkaen.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto myöntää Elina Virtaperkolle eron diakonin virasta ja julistaa viran täytettäväksi 1.1.2024 alkaen. Samalla kirkkoneuvosto määrittelee virantäytön hakukriteerit ja hakuajan.

LAVA: Diakonin viranhaltija on tehnyt työtä myös jokioislaisten lapsiperheiden kanssa. Diakonin viranhaltijan vaihdos vaikuttaa diakoniatyön jatkuvuuteen ja esimerkiksi turvallisen ja luottamuksellisen suhteen syntymiseen nuorten ja diakonin välillä.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Elina Virtaperkolle eron diakonin virasta 22.8.2023 alkaen. Kirkkoneuvosto julisti diakonin viran haettavaksi ajalle 28.9. – 20.10.2023 klo 12.00. Haastattelut pidetään 24.10.2023. Valintatyöryhmään kirkkoneuvosto nimesi nuorten edustajaksi Sanni Mäkelän, diakoniajohtokunnan puheenjohtaja Marianne Mänkin, kirkkoherran ja talouspäällikön sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sanni Junnilan. Kirkkoneuvosto päätti diakonin viran vaativuusryhmäksi 503.

Viran täytössä edellytetään:

- innostusta ja osaamista diakoniatyön kehittämiseen
- taitoja ja valmiutta itsenäiseen ja monipuoliseen työskentelyyn
- taitoa ja intoa tehdä työtä sosiaalisen median kanavissa
- hyviä yhteistyötaitoja, joustavuutta ja valmiutta yhteiseen suunnitteluun.
- kykyä vapaaehtoisuuden johtamiseen ja kehittämiseen sekä valmiutta ja osaamista rippikoulutyöhön.

81 §

Kanttorin virantäyttö

Seurakunnan kanttorin virka on täytetty määräaikaista 18.2.2024 asti.

Juha Suonpää poistui kokouksesta klo 19.44.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto julistaa kanttorin viran täytettäväksi 19.2.2024 alkaen. Kirkkoneuvosto määrittelee virantäytön hakukriteerit ja hakuajan.

LAVA: Kanttori on keskeinen toimija seurakuntaelämässä. Hän toimii kaikenikäisten seurakuntalaisten parissa, niin myös nuorten ja lasten. Kanttori mm. johtaa lasten- ja nuorten kuorotoimintaa ja vierailee lasten- ja nuorten tapahtumissa ja leireillä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti julistaa kanttorin viran haettavaksi ajalle 23.10.–10.11. klo 12.00. Haastattelut pidetään 16.11.2023 ja haastattelun yhteydessä järjestetään kuoronjohtamisnäyttö. Kanttorin valintatyöryhmään kirkkoneuvosto nimesi Liisa Markkulan, Pirjo Perälän, kirkkoherran, taluspäällikön, nuortenedustajan ja mahdollisesti ulkopuolisen asiantuntijan.

Viran täytössä edellytetään:

- innostusta ja osaamista jumalanpalvelustyöhön, kuorojen johtamiseen sekä rippikoulutyöhön
- taitoja ja valmiutta itsenäiseen sekä monipuoliseen työskentelyyn
- hyviä yhteistyötaitoja, valmiutta yhteiseen suunnitteluun, joustavuutta ja tiimitaitoja
- kyky rajata ja kohdentaa työtä strategian mukaisesti

82 §

Ohjausryhmän valinta

Ypäjän, Humppilan ja Jokioisten seurakuntien liitosneuvotteluja varten on tarkoitus perustaa ohjausryhmä, jonka tarkoituksena on valmistella yhteinen liitosaloite. Jokainen seurakunta nimeää kolme luottamushenkilöä ja heille varahenkilöt, henkilökunnan edustajan ja hänelle varahenkilön sekä johtavat viranhaltijat (kirkkoherra ja taluspäällikkö) ohjausryhmään. Henkilökunta ehdottaa henkilökunnan edustajaksi Helena Hacklinia ja hänen varalleen Joonas Halmista. Lisäksi ohjausryhmässä ovat mukana lääninrovasti Esa Löytömäki ja erityisasiantuntija Mika Piittala. Ohjausryhmä aloittaa työskentelynsä marraskuussa.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi ohjausryhmään Sanni Junnilan (varalle Minna Lax), Antti Suokkaan (varalle Allan Lundenin) ja Juha Suonpään (varalle Matti Könkön) sekä kirkkoherran ja taluspäällikön. Henkilökunnan edustajaksi nimettiin Helena Hacklin ja hänen varalleen Joonas Halminen.

83 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Myrskytuhot Tammelan metsäalueella.
2. Syksyn kirkkoneuvoston kokoukset pidetään 31.10., 28.11., 12.12.
3. Syksyn kirkkovaltuuston kokoukset pidetään 30.10. ja 19.12.

84 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

- Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.
 2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

- Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on
 pöytäkirjan liitteenä.
 2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Heidi Pitkänen
puheenjohtaja

Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Kirsi Raiskio

Jussi Tiensuu

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 20.9.2023 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Heidi Pitkänen
kirkkoneuvoston pj.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokioisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.9.2023 § 84

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75–78, 80–84

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 79

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/maksut-tuomioistuinlaitos)

Liitetään pöytäkirjaan

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan