

Aika tiistaina 28.11.2023 klo 18.30–21.18

Paikka seurakuntatalo

Läsnä:	Teemu Salminen	vt. kirkkoherra	pj.
	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Liisa Markkula	maatilan emäntä	jäsen
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen
	Esko Pukkila	maanviljelijä	AS:n vj.
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:pj.
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj.
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri
Poissa:	Antti Suokas	maanviljelijä	vpj.
	Jussi Tiensuu	järjestelmäas.tunt.	jäsen

96 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 160. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

97 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 8 / 9.

98 §

Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Jussi Tiensuu ja Matti Könkö. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Könkö ja Liisa Markkula.

99 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

100 §

Kanttorin virantäyttö

Valmistelu: Jokioisten seurakunnan kanttorin virkaa hoitaa virkaatekevänä Heini Kataja-Kantolan vt. kirkkoherra Heidi Pitkäsen viranhaltijapäätöksellä 14.2.2024 saakka.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7/2023 26.9.2023 § 81 julistaa kanttorin viran haettavaksi ajalle 23.10. – 10.11.2023 kello 12.00. Haastattelut pidetään 16.11.2023 ja haastattelun yhteydessä järjestetään kuoronjohtamisnäyttö.

Kanttorin valintatyöryhmään kirkkoneuvosto nimesi Liisa Markkulan, Pirjo Perälän, kirkkoherran, talouspäällikön, nuortenedustajan ja mahdollisesti ulkopuolisen asiantuntijan.

Viranhakuilmoitus on ollut KirkkoRekryssä, oikoitie.fi -sivustolla, TE-palvelut.fi -sivustolla ja seurakunnan kotisivuilla.

Hakuilmoitusteksti KirkkoRekryn kautta annettuna:

Jokioisten seurakunnassa on haettavana ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä KANTTORIN VIRKA (ns.B-virka).

Hakijalta edellytämme:

- innostusta ja osaamista jumalanpalvelustyöhön, kuorojen johtamiseen sekä rippikoulutyöhön
- taitoja ja valmiutta itsenäiseen sekä monipuoliseen työskentelyyn
- hyviä yhteistyötaitoja, joustavuutta, valmiutta yhteiseen suunnitteluun ja tiimitaitoja
- kykyä rajata ja kohdentaa työtä seurakunnan strategian mukaisesti

Hakijan tulee olla valmis saapumaan haastatteluun 16.11.2023. Virka täytetään 19.2.2024 alkaen ja sen täytössä on kuuden kuukauden koeaika. Valittavalta edellytetään erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa, sekä ruotisin kielen tyydyttävää osaamista. Hänen tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä todistus terveyden tilasta sekä rikosrekisteriote. Kanttorin valinnan suorittaa kirkkoneuvosto ja hänen esimiehenään toimii kirkkoherra. Viran peruspalkka on KirVESTES vaatavuusryhmä 601:n mukainen 2.987,40 €/kk.

Seurakunnan kotisivuilla on ollut lisäksi täydentävä teksti:

Lisätietoja antaa vt.kirkkoherra Teemu Salminen 050 4151 770 tai teemu.salminen@evl.fi

Hakulomake virkaan löytyy osoitteesta www.kirkkorekry.fi 23.10.2023 alkaen. Haku päättyy 10.11.2023 klo 12.00.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki kaksi henkilöä.

Hakuajan päätyttyä virkaa haki vapaamuotoisella, kelpoisuuden osoittavalla kirkkoherran sähköpostiin osoitetulla hakemuksella, jonka aikamerkintä on

perjantai 10.11.2023 kello 23.38, kolmas hakija. Hakijan sähköpostiviestistä ilmenee, että hän on aloittanut hakulomakkeen täytön jo aiemmin: ” *Olin lähettämässä hakemustani kanttorinvirkaan nyt viimeisenä hakupäivänä. Työpaikkailmoitus oli vielä aktiivisena. Olin jo aloittanut hakemuksen tekemisen aiemmin, ja olin lisäämässä vielä vapaamuotoisen hakemuksen tekstiä, mutta en enää onnistunutkaan.*” Tekstiä seuraa kopio KirkkoRekry - järjestelmän viestistä, jossa todetaan hakuajan päättyneen. Sunnuntaina 12.11.2023 hakija soitti kirkkoherralle tiedustellakseen, onko sähköpostihakemus tullut perille. Puhelinkeskustelussa ilmeni, että hakija oli aloittanut hakemuksensa täyttämisen aiemmin viikolla ja oli päättänyt viimeistellä hakemuksensa perjantaina. KirkkoRekryn hakuilmoitustekstistä ei ollut käynyt ilmi hakuajan päättyminen kello 12.00 ja hakija oli olettanut, että ehtii vielä perjantai-iltana ennen puolta yötä viimeistelemään hakemuksensa.

Määräajan jälkeen tullut hakemus tulisi jättää huomioimatta. Koska hakuilmoitus ei ole ollut yksiselitteinen hakuajan päättymisen osalta, päätti valintatyöryhmä esittää hakijan hyväksymistä kirkkoneuvoston päätettäväksi ja hakijaesittelyään varten jatkaa hänen osaltaan rekrytointiprosessia.

Määräaikana hakemuksensa jättäneistä hakijoista ensimmäinen on
- ehdollisesti kelpoinen kirkon konfirmoitu jäsen -ehtoon liittyen,
- kelpaamaton kanttorin virkaan liittyvien kielisäädösten perustella.
Hakuilmoituksessa mainitut lain mukaiset (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta, luku pykälä 4) kieliedellytykset – erinomainen suomen kielen kirjallinen ja suullinen kielitaito sekä ruotsin kielen tyydyttävä osaaminen – eivät hakijan kohdalla täyty. Hänen äidinkielsä on unkari, työkielinä englanti ja saksa. Suomen kielestä on todistus alkeiskurssin suorittamisesta.
- vahvistamatta kelpaamaton, koska hakijan ulkomaiset tutkimukset eivät täytä kirkkohallituksen päätöksennro 163 kanttorin virassa vaadittavista tutkinnoista. Hakijalla ei ole kirkollisia opintoja tutkintojensa osa edellyttävässä määrin. Hakija on vahvistamatta kelpaamaton, koska hakija on ohjeistettu pyytämään kirkkohallitukselta lausunto tutkintojensa riittävydestä kanttorin virkaan.
Hakija on hylättävä kelpoisuusehtoja täyttämättömänä.

Toinen määräaikana hakemuksensa jättänyt on kelpoinen ja vahvasti soveltuva.

Kanttorin virkaan on näin ollen kaksi kelpoista hakijaa, jotka kutsuttiin antamaan soitto- ja kuoronjohtonäyte sekä osallistumaan haastatteluun.

Valintatyöryhmä esittelee hakijat kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy hakuajan jälkeen vapaamuotoisen hakemuksensa jättäneen hakijan hakemuksen,
- 2) kuulee valintatyöryhmän koosteen kelpoisista ja hyväksytyistä hakijoista
- 3) toimittaa vaalin kuultuaan valintatyöryhmän koosteen kelpoisista hakijoista,
- 4) päättää palkata vaalin voittaneen hakijan kanttorin virkaan 19.2.2024 alkaen,

- 5) toteaa, että viran peruspalkka on KirVESTES vaatavuusryhmä 601:n mukainen 2.987,40 €/kk,
- 6) toteaa virkaan valittavan koeajan olevan kuusi kuukautta ja, että
- 7) ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveyden tilasta sekä rikosrekisteriote.

LAVA: Kanttori on keskeinen toimija seurakuntaelämässä. Hän toimii kaikenikäisten seurakuntalaisten parissa, niin myös nuorten ja lasten. Kanttori mm. johtaa lasten- ja nuorten kuorotoimintaa ja vieraillee lasten- ja nuorten tapahtumissa ja leireillä.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyi hakuajan jälkeen jätetyn vapamuotoisen hakemuksen
- 2) kuuli valintatyöryhmän koosteen
- 3) toimitti vaalin, jonka tuloksen Huju 4, xxxx 4, tuloksen ratkaisi puheenjohtajan ääni ja sen perusteella totesi Hujun voittaneen vaalin
- 4) päätti palkata Hujun kanttorin virkaan 19.2.2024 alkaen
- 5) totesi, että viran peruspalkka on KirVESTES vaatavuusryhmä 601:n mukainen 2.987,40 €/kk
- 6) totesi virkaan valittavan koeajan olevan kuusi kuukautta ja, että
- 7) totesi, että ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveyden tilasta sekä rikosrekisteriote
- 8) valitsi xxxx:n varalle

101 §

Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuu 2024

Valmistelu: Seurakunnan kolehdit (KJ 3:5) kannetaan kirkkoneuvoston hyväksymän kolehtisuunnitelman mukaan (liite 1).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtikohteet tammi-toukokuulle 2024 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti. Liite 1.

LAVA: Osa kolehtikohteista vaikuttaa suoraan lapsiin, kun kolehdin saajana ovat joko suoraan esimerkiksi lähettiperheiden lapset tai kolehdin saava järjestö ohjaa rahat lasten ja nuorten hyväksi kolehtikohteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

102 §

Viestintä 2024

Valmistelu: Talousarvion valmistelun yhteydessä työyhteisössä havahduttiin miettimään kirkollisten ilmoitusten kustannusta ja niihin käytettyjen määrärahojen vaikuttavuutta. Haasteena koettiin se, että Forssan lehden ilmoitusmuoto kirkollisille ilmoituksille ei anna mahdollisuutta vaikuttaa ilmoituksen ulkoasuun. Esimerkiksi Jokioisten seurakunta -teksti ilmoituskokonaisuuden väliotsikkona ei ole mahdollinen vaan muotona on Jokioinen. Viestintää ei voi personoida ja näin sen seurakuntailmeen rakentamisen mahdollisuudet jäävät saavuttamatta.

Samassa yhteydessä havahduttiin Forssan lehden luopuvan sunnuntainumeron tuottamisesta huhtikuusta 2024 alkaen. Tämän oletetaan vähentävän lehden tilaajia etenkin työikäisten keskuudessa.

Mietittäessä tehokkaampaa, tavoittavampaa ja seurakuntailmettä vahvistavampaa viestinnän muotoa, selvitettiin erilaisia mahdollisuuksia. KotiSeutulaisen ja Forssan lehden kanssa käytiin neuvottelut vuosisopimuksesta, jonka myötä seurakunnan kirkolliset ilmoitukset siirtyisivät tekstin joukkoon enemmän ilmoitusmuotoiseen ja siten seurakunnan itse visualisoimaan muotoon. S-marketin kanssa neuvoteltiin sähköisen mainostaulupaikan tai mainoskanavatilän vuokraamisesta. Lounean ja iDiD-infopalvelutuottajan kanssa neuvoteltiin seurakunnalle leasattavien sähköisten ilmoitustaulujen vuosisopimuksesta.

Seurakunnan viestinnän linjaamiseksi, vahvistamiseksi ja seurakuntailmeen viestinnälliseksi yhtenäistämiseksi on tarpeen laatia viestintästrategia, viestinnän toimintalinjaus sekä asettaa viestintätiimi kehittämään seurakunnan viestintää. Seurakunnan viestintää johtaa kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä ja määrätä (KL 3:10). Hallintosäännön uudistamisen myötä siirretään viestinnän johtaminen viestintästrategian mukaan kirkkoherran tehtäväksi yhteistyössä kirkkoneuvoston nimittämän viestintätiimin kanssa.

Viestintäkanavien valinnoilla on mielikuva, tunne- ja talousvaikutuksia. Viestintätiimin asettamisella on virka- ja toimenkuvavisältövaikutuksia ja siten mahdollisesti vaatavuusluokittelu ja palkkahinnoitteluvaikutuksia. Talousarviovalmistelun tässä vaiheessa on syytä käydä keskustelu valmistelun linjaamiseksi.

Esitys (khra): Kirkkoherra esittelee Viestintä 2024 -kokonaisuutta, jonka pohjalta kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun jatkovalmistelua varten. Keskustelusta kirjataan toivomusponnet päätökseen.

LAVA: Päätöksellä on suoria ja välillisiä lapsi- ja nuorivaikutuksia. Viestintäkanavavalinnoilla on merkitystä viestinnän tavoitavuuden ja saavutettavuuden näkökulmasta lasten ja nuorten sekä heidän huoltajiensa osalta.

Päätös: Kirkkoherra kertoi viestinnän suunnitelmista ja kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelun. Keskustelun pohjalta päätettiin jatkaa selvittelyä sähköisestä viestintätaulusta ja mahdollisesta rovastikunnallisesta yhteistyöstä viestinnässä.

103 § Hallintosäännön uudistaminen

Valmistelu: Kirkkolaki (6528/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7§:n mukaan hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja

toimielimistä. Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä työalojen johtosäännöt. Hallintosäännön osalta siirtymäaika on kuusi kuukautta lain voimaantulosta eli hallintosääntöä tulisi ryhtyä noudattamaan 1.1.2024. Muiden sisäisten määräysten osalta ei ole siirtymäaikaa, ja ne onkin uudistettava mahdollisimman pian lain voimaantulon jälkeen.¹

Hallintosäännön valmistelussa on huomioitu kirkkovaltuuston 30.10.2023 kokouksessa käyty vapaamuotoinen keskustelu, jonka perusteella hallintosääntöön on sisällytetty nykyinen kahden johtokunnan ja kahden vastuuryhmän rakenne. Diakonia ja yhteiskunnallisen työn johtokunnan ja lähetystyön johtokunnan kokouksista saatuja näkemyksiä johtokuntien tehtäväsissä on pyritty huomioimaan. Vastuuryhmien toimintaohjeet on sisällytetty mukaan hallintosääntöön.

Hallintosääntö on muovattu kirkkohallituksen mallisäännön pohjalta. Mallisääntö on sisältänyt vaihtoehtoisia ja vapaaehtoisia kohtia sekä hallintomallin mukaisia tekstivaihtoehtoja. Muokkauksessa on tehty valinnat, joilla kuvataan Jokioisten seurakunnan hallinnon nykytila. Hallinnon kehittämisen näkökulmasta hallintosääntöön on otettu mukaan vapaaehtoiset kohdat kirkkovaltuuston kyselytuntiin ja iltakouluun liittyen. Kirkkohallituksen päätöksen suosituksen² mukaisesti hallintosääntöön on sisällytetty pykälä sidonnaisuusilmoitusten antamisesta.

Hallintosäännön hyväksyminen kirkkovaltuustossa tuo jännitteen toistaiseksi voimassa oleviin ohje- ja johtosääntöihin perustuvien toimielinten toimikausien, kokoonpanojen ja tehtävien osalta. Tämä edellyttää, että kirkkovaltuusto hallintosäännön voimaantulon jälkeen tammikuun kokouksessaan tekee tarvittavat päätökset saattaakseen johtokuntien ja vastuuryhmien rakenteet ja tehtävät ajantasaisiksi.

Esitys(kh): Kirkkoneuvosto päättää lähettää liitteen 2 mukaisen Jokioisten seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

LAVA: Päätöksellä on suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Hallintosääntöön sisältyy mm. nuorten vaikuttajaryhmään liittyviä määräyksiä sekä lasten ja nuorten asioihin ja elämään liittyvien toimielinten määräyksiä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti palauttaa Jokioisten seurakunnan hallintosäännön takaisin valmisteluun ja se tuodaan uudelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn joulukuun kokoukseen.

¹ <https://sakasti.fi/hallinto-ja-talous/seurakuntahallinto/mallisaannot/> per 18.11.2023 mukailten

² Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2021 7.4.2021

104 §

Luottotappion kirjaaminen

Valmistelu: Vuoden 2023 aikana on seurakunnan avoimiin myyntisaamisiin jäänyt yksi kuolinpesän hautauslasku 227,00 euroa, jota ei ole vuoden aikana saatu huomautuksista huolimatta perittyä.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että avoin myyntisaaminen 227,00 euroa kirjataan vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä luottotappioksi.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

105 §

Seurakuntaliitosselvityksen ohjausryhmän jäsenten kuuleminen ja jatko-ohjeistus

Valmistelu: Seurakuntaliitosselvityksen ohjausryhmä on pitänyt ensimmäisen kokouksensa. Ohjausryhmän luottamushenkilöjäsenet Juha Suonpää, Sanni Junnila ja Antti Suokas tiedottavat ohjausryhmässä sovitusti ensimmäisen kokouksen työskentelystä sekä seuraavasta selvityksen vaiheesta.

Seuraava selvitykseen liittyvä työskentely tapahtuu seurakuntien eri työntekijäryhmien kesken ja ohjausryhmän luottamushenkilöjäsenten ohjaamana.

Esitys(khra):Kirkkoneuvosto

- 1) kuulee selvityksen ohjausryhmän ensimmäisestä kokouksesta ja merkitsee sen tiedoksi;
- 2) käy lähetekeskustelun ohjausryhmän luottamushenkilöjäsenten tueksi seuraavaa työskentelyä varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto:

- 1) kuuli selvityksen ohjausryhmän ensimmäisestä kokouksesta ja se merkittiin tiedoksi
- 2) kävi lähetekeskustelun seuraavaa työskentelyä varten

106 §

Suorituslisän maksaminen vuonna 2024

Valmistelu: Seurakunnassa maksetaan suorituslisää työntekijöille, joiden katsotaan täyttävän suorituslisän maksamisen edellytykset kirkkoneuvoston määrittämien suorituslisän maksamisen kriteerien mukaan. Arviointijakso lisän maksamiseen on marraskuusta marraskuuhun.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää maksaa suorituslisää vuonna 2024 liitteeseen kirjatuille henkilöille (liite 2). Liite on salassa pidettävä asiakirja.

LAVA: Päätöksellä on välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

107 §

Lähetysseuran sopimuksen muuttaminen

Valmistelu: Lähetystyön johtokunta on kokouksessaan 5/2023 § 54 päättänyt, että Lähetysseuran sopimus, jonka tukisumma tällä hetkellä on 2.000 euroa, puolitetaan 1.000 euroon ja Elyä tuetaan 1000 eurolla. Lähetysseuran sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Esitys (Itjk): Lähetystyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Lähetysseuran sopimus summaa muutetaan 1.000 euroon ja Elyä tuetaan myös 1.000 eurolla. Sopimus muutos tehdään välittömästi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

108 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Syksyn viimeinen kirkkoneuvoston kokous pidetään 12.12. joulupuodissa.
2. Syksyn viimeinen kirkkovaltuuston kokous 19.12.
3. Ohjausryhmän kokoukset 11.12.
4. Nuorten aloite toisen nuorisotyönohjaajan palkkaamisesta Jokioisten seurakuntaan.
5. Metsänhakkuusopimuksen hyväksyminen.
6. Joulupuuro 19.12. vapaaehtoisille ja luottamushenkilöille
7. Talousarvion sitovuustason muuttaminen vuoden 2024 talousarvioon
8. Hallinto-oikeuden päätös liittyen kirkkoherran vaalin

109 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.18.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Teemu Salminen
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 28.11.2023



Liisa Markkula



Matti Könkö

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 21.11.2023 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen
kirkkoneuvoston pj.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokioisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.11.2023 § 109

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96 - 99, 102 - 105, 108 - 109

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 100, 106 - 107

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan