

Aika tiistaina 12.12.2023 klo 18.30–21.33

Paikka Puotikahvila

Läsnä:	Teemu Salminen	vt. kirkkoherra	pj.
	Matti Könkö	eläkeläinen	jäsen
	Minna Lax	opettaja	ER:n vj.
	Liisa Markkula	maatilan emäntä	jäsen
	Pirjo Perälä	luokanopettaja	jäsen
	Antti Suokas	maanviljelijä	jäsen
	Kirsi Raiskio	tutkimusinsinööri	jäsen
	Juha Suonpää	maanvilj., agrologi	jäsen
	Jussi Tiensuu	järjestelmäas.tunt.	jäsen
	Sanni Junnila	tutkija, eläk.	KV:pj.
	Allan Lundén	opettaja, eläk.	KV:vpj.
	Tiitta Ärnfors	talouspäällikkö	sihteeri
Poissa:	Emmi Romppainen	sosionomi AMK	jäsen

110 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Allan Lunden piti alkuhartauden.

111 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä oli paikalla 9 / 9.

112 §

Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Pirjo Perälä ja Antti Suokas. Pöytäkirja tarkistetaan keskiviikkona 13.12.2023.

Päätös:

113 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

Päätös: Lisätään pykälä 122 hautausmaan uuden monitoimikoneen hankinta muuten asiat käsitellään esityslistan mukaan.

114 §

Kehitysvammaistyön pappi

Valmistelu: Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien seurakunnat ovat järjestäneet kehitysvammaisten rippikoulun ja kirkkopyhiin sekä kehitysvammaisten asumis- ja hoitoyksiköihin yhteyden pidon tukeutuen Lahden seurakuntayhtymän kehitysvammaopin toimintaan. Asiaa on säädelyt sopimus, jonka uudistamisesta on keskusteltu Hämeenlinnan rovastikunnan kirkkoherrojen keskuudessa.

Sopimuksen mukaisesti Lahden seurakuntayhtymän kehitysvammaisten pappi on hoitanut yhteydet myös Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien suuntaan. Tämä on tarkoittanut pitkiä ajoaikoja sekä matkoja, joten sopimuksella saatava työpanos jää ohueksi. Toiminnan uudelleen järjestämiseksi Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien kirkkoherrat ovat käyneet keskustelun kokouksessaan 20.11.2023, jonka pohjalta ehdotetaan - aiemman yhteistyösopimuksen irtisanomista Lahden seurakuntayhtymän kanssa;

- Hämeenlinna valmisteleeh kehitysvammaopin viran perustamisen niin, että viran sisältö on 50% kehitysvammaisten parissa tehtävää työtä ja 50% seurakuntapapin työtä;
- Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien seurakuntia valtuuttamaan kirkkoherrat valmistelevaan uutta sopimusta ja viran tehtäväkuva.

Kehitysvammaistyön pastorin viran kustannukset on arvioitu vuodelle 2024 olevan yhteensä 74 850.00€. Kustannukset on jaettu seurakuntien jäsenmäärän mukaisilla osuuksilla, jonka pohjalta Jokioisten seurakunnan osuus Lahden seurakuntayhtymältä yhteistyössä ostetusta kehitysvammaistyön papin palvelusta on TAE 2024 €1 173.00.

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaan perustettavan seurakuntapastorin viran kokonaiskustannusarvio on 74 850.00 €, josta 50% jaettaisiin vuodesta 2025 eteenpäin uuteen kehitysvammaistyön papin sopimukseen perustuen seurakunnille edelleen jäsenmäärien suhteessa. Jokioisten seurakunnan osuus olisi arvion mukaan vuonna 2025 €1 247.95.

Uudella sopimuksella pyritään turvaamaan sekä parempi vastine asiantuntijuuden tuesta ja työstä Hämeenlinnan ja Tammelan seurakuntien kehitysvammaistyön tueksi että työntekijän työssäjaksaminen ja -viihtyvyys. Kehitysvammaisia arvioidaan väestöpohjatiedon ja kehitysvammaisten keskimääräisen osuuden perusteella olevan Kanta-Hämeen alueella noin 1 700 henkilöä. Kehitysvammaisten omaiset, asuin- ja hoitoyksiköiden henkilökunta ja henkilökohtaiset avustajat sekä kehitysvammaisten koulutus- ja työpalveluyksiköiden henkilökunta on luettava osaksi kehitysvammaistyön seurakuntapastorin kohdeasiakkuuksiin. Tällä perusteella jopa kokoaikainen kehitysvammaisten papin virka on syytä ottaa harkintaan. Tätä varten yhteistyösopimukseen tullaan kirjaamaan kahden vuoden seuranta-aika ja optio laajentaa sopimus koskemaan kokoaikaista virkaa.

LAVA: Kehitysvammaisille lapsille ja nuorille on järjestettävä kirkon kasteopetuksen mukaista toimintaa, rippikoulu sekä konfirmoiduille täysi-ikäisille jäsenille kirkkolain ja -järjestyksen mukaiset mahdollisuudet osallistua mm. kirkon diakonia- ja lähetystyöhön. Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia ja se edistää myös saavutettavuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) irtisanoa yhteistyösopimuksen Lahden seurakuntayhtymän kanssa päättyen 31.12.2024;
- 2) valtuuttaa Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnan kirkkoherrat valmistelemaan uuden sopimuksen yhteistyöstä Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan kanssa;
- 3) liittyä yhteistyöhön perustaa Kanta-Hämeen alueen seurakuntien yhteinen kehitysvammaisten pappi;
- 4) varautua toiminnan ja talouden suunnittelussa vuosille 2025 ja 2026 kehitysvammaisten papin 50% viranosuuden palkkauskustannuksiin alustavan arvion mukaan jäsenmäärän mukaisen jako-osuuden ollessa 1 247,95€ vuodessa ja
- 5) varautua taloussuunnittelussa vuodesta 2027 eteenpäin kokoaikaisen kehitysvammaisten papin palkkauskustannuksiin alustavan arvion mukaan jäsenmäärän mukaisen jako-osuuden ollessa noin 2 500.00€ vuodessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

115 § Diakoniatyön johtosääntö

Valmistelu: Uuden kirkkolain voimaan tultua, seurakunnan tulee päivittää kirkkolain ja 1.1.2024 voimaan tulevan hallintosäännön mukaisiksi myös muut tarvittavat johto- ja ohjesäännöt.

Diakoniatyön johtosäännön hyväksyy kirkkoneuvosto. Jokioisten seurakunnan diakoniatyön johtosääntö (liite 1) on laadittu kirkkohallituksen malliohjesäännön pohjalta muokaten seurakunnan tarpeisiin.

LAVA: Päätöksellä on myönteisiä suoria ja välillisiä lapsivaikutuksia.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Jokioisten seurakunnan diakoniatyön johtosäännön ja toteaa sen astuvan voimaan 1.1.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

116 §

Kanttorin vaalin muotovirheen oikaisu

Valmistelu: Kirkkoneuvosto toimitti kanttorin valintaan liittyvän vaalin kokouksessaan 28.11.2023 9/2023 §100 Kanttorin virantäyttö. Kokouksessa oli läsnä kahdeksan äänivaltaista jäsentä, jotka suorittivat vaalin kättennostoäänestyksellä. Vaalin tulokseksi tuli tasaäännet 4–4. Kokouksessa puheenjohtaja totesi vaalin tulokseksi puheenjohtajan äänen mukaisen kannan ja tämä pöytäkirjattiin päätökseksi.

Vaalissa tapahtui muotovirhe. Kirkkolain mukaan (KL 10:20; Tasaäännet toimielimen toimittamassa vaalissa) äännten tai vertauslukujen mennessä tasan, tulos ratkaistaan arpomalla. Koska kanttorin virassa ei ollut kyse täyttämisestä ehdollepanon perusteella, on vaalin muotovirhe oikaistava toimittamalla vaali uudestaan arpomalla.

LAVA: Kanttori on keskeinen toimija seurakuntaelämässä. Hän toimii kaikenikäisten seurakuntalaisten parissa, niin myös nuorten ja lasten. Kanttori mm. johtaa lasten- ja nuorten kuorotoimintaa ja vieraillee lasten- ja nuorten tapahtumissa ja leireillä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto

- 1) oikaisee vaalin muotovirheen toimittamalla tasaäänimäärän saaneiden vaalin arpomalla;
- 2) päättää palkata vaalin voittaneen hakijan kanttorin virkaan 19.2.2024 alkaen,
- 3) toteaa, että viran peruspalkka on KirVESTES vaatuvuusryhmä 601:n mukainen 2.987,40 €/kk,
- 4) toteaa virkaan valittavan koeajan olevan kuusi kuukautta ja, että
- 5) ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveyden tilasta sekä rikosrekisteriote.

Päätös: 1) Keskustelun aikana kirkkoneuvoston jäsenet; Liisa Markkula, Pirjo Perälä ja Matti Könkö jättivät oikaisuvaatimuksen liittyen kirkkoneuvoston kokouksen 28.11.2023 § 100 kohdan yksi lainvastaisuuteen. Todettiin, että kirkkoneuvosto on toiminut lain vastaisesti, koska hyväksyi hakijan hakuajan päätyttyä tulleen hakemuksen mukaan valintaprosessiin. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti oikaista lainvastaisen päätöksensä hylkäämällä hakuajan jälkeen jätetyn hakemuksen takautuvasti. Päätös perustuu lakiin evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta luku 2 §9.
2) kirkkoneuvosto totesi, että vaalin osalta tapahtunut muotovirhe on rauennut ja päätti palkata ainoan hakuajan puitteissa hakemuksen jättäneen hakijan Heini Kataja-Kantolan kanttorin virkaan 19.2.2024 alkaen
3) kirkkoneuvosto totesi, että viran peruspalkka on KirVESTES vaatuvuusryhmä 601:n mukainen 2.987,40 €/kk,
4) totesi virkaan valittavan koeajan olevan kuusi kuukautta ja, että
5) ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveyden tilasta sekä rikosrekisteriote.
(liite 5 oikaisuvaatimus Markkula, Perälä ja Könkö)

117 §

Hallintosäännön uudistaminen

Valmistelu: Kirkkoneuvosto käsitteli hallintosääntöä ensimmäisen kerran kokouksessaan KN 09/2023 § 103. Tämä on toinen käsittely. Hallintosääntöön on tehty kokouksessa esiin tuodut muutokset diakonia- ja yhteiskunnallisen työn sekä lähetystyön johtokuntien osalta varajäsenten lisääminen kokoonpanoon sekä otsikkovirheen korjaaminen lähetystyön johtokunnan tehtävien osalta. Hallintosäännön uudistamisen myötä luovutaan virkakohtaisista johtosäännöistä. Virkojen ja toimien tehtäväkuvauksilla määritellään vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa muutokset tehtäväsisältöihin. Vain johtavia viranhaltijoita koskevat toimi- ja päätösvallat on kirjattu hallintosääntöön.

KN 09/2023 § 103:

Kirkkolaki (6528/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7§:n mukaan hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä. Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä työalojen johtosäännöt. Hallintosäännön osalta siirtymäaika on kuusi kuukautta lain voimaantulosta eli hallintosääntöä tulisi ryhtyä noudattamaan 1.1.2024. Muiden sisäisten määräysten osalta ei ole siirtymäaikaa, ja ne onkin uudistettava mahdollisimman pian lain voimaantulon jälkeen.¹

Hallintosäännön valmistelussa on huomioitu kirkkovaltuuston 30.10.2023 kokouksessa käyty vapaamuotoinen keskustelu, jonka perusteella hallintosääntöön on sisällytetty nykyinen kahden johtokunnan ja kahden vastuuryhmän rakenne. Diakonia ja yhteiskunnallisen työn johtokunnan ja lähetystyön johtokunnan kokouksista saatuja näkemyksiä johtokuntien tehtäväsisällöistä on pyritty huomioimaan. Vastuuryhmien toimintaohjeet on sisällytetty mukaan hallintosääntöön.

Hallintosääntö on muovattu kirkkohallituksen mallisäännön pohjalta. Mallisääntö on sisältänyt vaihtoehtoisia ja vapaaehtoisia kohtia sekä hallintomallin mukaisia tekstivaihtoehtoja. Muokkauksessa on tehty valinnat, joilla kuvataan Jokioisten seurakunnan hallinnon nykytila. Hallinnon kehittämisen näkökulmasta hallintosääntöön on otettu mukaan vapaaehtoiset kohdat kirkkovaltuuston kyselytuntiin ja iltakouluun liittyen. Kirkkohallituksen päätöksen suosituksen² mukaisesti hallintosääntöön on sisällytetty pykälä sidonnaisuusilmoitusten antamisesta.

¹ <https://sakasti.fi/hallinto-ja-talous/seurakuntahallinto/mallisaannot/> per 18.11.2023 mukailten

² Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2021 7.4.2021

Hallintosäännön hyväksyminen kirkkovaltuustossa tuo jännitteen toistaiseksi voimassa oleviin ohje- ja johtosäntöihin perustuvien toimielinten toimikausien, kokoonpanojen ja tehtävien osalta. Tämä edellyttää, että kirkkovaltuusto hallintosäännön voimaantulon jälkeen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan tekee tarvittavat päätökset saattaakseen johtokuntien ja vastuuryhmien rakenteet ja tehtävät ajantasaisiksi.

LAVA: Päätöksellä on suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Hallintosäntöön sisältyy mm. nuorten vaikuttajaryhmään liittyviä määräyksiä sekä lasten ja nuorten asioihin ja elämään liittyvien toimielinten määräyksiä.

Esitys(khra): Kirkkoneuvosto päättää lähettää liitteen 2 mukaisen Jokioisten seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

118 §

Vaarojen tunnistaminen ja riskien kartoitus

Valmistelu: Seurakunnan eri työalat ovat syksyn aikana kartoittaneet riskejä omiin työtehtäviinsä liittyen. Työsuojeluvaltuutettu ja työsuojelupäällikkö ovat tehneet havaituista riskeistä ja vaaroista koosteen, jonka yhteistyötoimikunta hyväksyi kokouksessaan 15.11.2023. Työtekijöillä oli mahdollisuus tutustua koontiin ja tarvittaessa ehdottaa muutoksia työntekijäkokouksessa 29.11.2023. (liite3)

Esitys (tp): Riskien ja vaarojen kartoitus tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Riskien ja vaarojen kartoitus tuotiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

119 §

Toiminta ja taloussuunnitelma 2024–2026 sekä talousarvio 2024

Valmistelu: Talousarviovuoden 2024 kirkollisverokertymäksi on arvioitu 1.399.000 euroa. Yhteiskunnallisten tehtävien hoidosta valtion korvauksena maksettavaa avustusta seurakunnan on arvioitu saavan 102.000 euroa.

Talousarvion ulkoiset toimintatuotot ovat 182.832 euroa ja ulkoisia toimintakuluja talousarviossa on 1.532.044 euroa. Puunmyyntituottoa on arvioitu saatavan 63.000 euroa.

Kohdentumisesta johtuvia sisäisiä eriä on yhteensä 324.783 euroa.

Vuoden 2024 talousarvion vuosikate on 41.788 euroa ylijäämäinen ja lopullinen tulos poistojen 66.830 euroa jälkeen osoittaa 25.042 euroa alijäämää.

Investointeihin vuodelle 2024 on varattu 100.000 euroa.

Hautainhoitorahaston tuloksi on arvioitu 63.000,00 euroa ja menoksi 61.780,00 euroa. Rahaston ylijäämä arviossa on 1.420,00 euroa. (liite 4)

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus lapsiin ja nuoriin heihin kohdistuvan toiminnan määrärahojen sekä toiminnan suunnittelun osalta.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 esitetyssä muodossa ja talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuuston nähdessä pääluokkakohtainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

120 §

Talvikauden jumalanpalvelukset

Valmistelu: Vuosittain on talven pakkaskauden ajalla jumalanpalvelukset toteutettu kirkon sijaan seurakuntatalolla. Kirkkoneuvosto päättää jumalanpalveluksen pitopaikasta (KJ 3:2) ja ajankohdasta (KJ 3:3). Jumalanpalvelusten sijoittamisessa kirkkoon tai seurakuntatalolle on huomioitu tilojen muu käyttö. Jos kirkossa on suunniteltuna muuta toimintaa, jota varten kirkon lämpöä on nostettava, pidetään jumalanpalvelus kirkossa. Seurakuntatalon toiminta huomioiden on pyritty jumalanpalvelukset siirtämään yläsaliin. Järjestelyillä pyritään säästöihin lämmityskustannuksissa sekä jumalanpalvelukseen osallistujien viihtyvyyteen lämpöolosuhteiden osalta.

LAVA: Esityksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Esitys(khra): Kirkkoneuvosto päättää talvikaudella seurakuntatalon yläsalissa pidettäväksi jumalanpalveluksiksi

14.1. kello 10 messu;

21.1. kello 10 messu;

11.2. kello 10 messu, jonka jälkeen Yhteisvastuulounas;

3.3. kello 10 sanajumalanpalvelus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

121 §

Ohjausryhmän asiat

Valmistelu: Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntaliitosselvityksen ohjausryhmä on kokoontunut maanantaina 11.12. Ypäjällä. Ohjausryhmän luottamushenkilöjäsenet informoivat kirkkoneuvostoa valmisteluiden kulusta ja vaiheesta. Kirkkoneuvosto käy tarvittaessa keskustelua

saatteen ohjausryhmän jatkotyöskentelylle.

Esitys(khra): Kirkkoneuvosto kuulee selvityksen ohjausryhmän valmisteluiden kulusta ja vaiheesta ja käy tarvittavan lähetekeskustelun sekä merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Keskustelu merkittiin tiedoksi.

122 §

Hautausmaan uuden pienkuormaajan hankinta

Valmistelu: Hautausmaalla on ollut koekäytössä kuluneen kesän aikana kolmen eri valmistajan pienkuormaajia. Talousarvioon 2024 koneen hankintaa varten on varattu 100.000,00 euron määräraha. Seurakuntamestari on pyytänyt tarjoukset kahdelta valmistajalta. Norcarin tarjous on 95.796,52 euroa ja Avantin 82.708 euroa. Molemmat tarjoukset sisältävät samat laitteet ja hinnat ovat arvonlisäverollisia. Koekäytön aikana seurakuntamestari ja kausityöntekijät päätyivät Norcar merkkiseen koneeseen sen käyttöominaisuuksien ja ohjattavuuden vuoksi. Valintaan vaikuttavat myös turvallisuus ja ergonomia.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Norcarin tarjouksen hintaan 95.796,52 euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

123 §

Ilmoitus- ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston kevään 2024 kokoukset pidetään 23.1., 20.2., 19.3., 16.4., 21.5. ja 4.6.
2. Kirkkovaltuuston kevään 2024 kokoukset pidetään 13.2. ja 29.5.
3. Ohjausryhmän kokoukset 2024 ovat 15.1., 1.2. ja 12.3.

124 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.33.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Teemu Salminen
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty



Pirjo Perälä



Antti Suokas

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 13.12.2023 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 5.12.2023 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen
kirkkoneuvoston pj.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jokioisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.12.2023 § 124

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 110–113, 117–119, 121, 123–124

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 122

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 114-116, 120

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan