

Aika: tiistaina 19.12.2023 klo 18.30-20.16

Paikka: seurakuntatalo

Läsnä: Junnila Sanni	eläkeläinen	pj.
lipola Sanna-Reetta	luokanopettaja	jäsen
Kankaanpää Kristiina	lastentarhanopettaja, eläk.	jäsen
Koskela Inkeri	eläkeläinen	jäsen
Könkö Matti	eläkeläinen	jäsen
Lax Minna	opettaja	jäsen
Lunden Allan	eläkeläinen	vpj.
Markkula Liisa	maatilan emäntä	jäsen
Mänki Marianne	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Niemi Ella	eläkeläinen	ER:n vj.
Paasikangas Jaana	sos.palv.tulosaluejohtaja	jäsen
Perälä Marjatta	eläkeläinen	jäsen
Perälä Pirjo	luokanopettaja	jäsen
Raiskio Kirsi	tutkimusinsinööri	jäsen
Sorri Martti	eläkeläinen	jäsen
Suokas Antti	maanviljelijä	jäsen
Suonpää Juha	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Ärnfors Tiitta	talouspäällikkö	sihteeri
Salminen Teemu	vt. kirkkoherra	kn.pj
Poissa: Juha-Matti Heino	työnjohtaja	jäsen
Pukkila Esko	maanviljelijä	jäsen
Romppainen Emmi	sosionomi AMK	jäsen

## 32 §

### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja yhdessä laulettiin Sylvian joululaulu. Jäseniä oli paikalla 17 / 19.

Kokous oli kutsuttu koolle seuraavalla ilmoituksella:

### KOKOUSHUTSU

Jokioisten seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **tiistaina joulukuun 19. päivänä 2023 klo 18.30 seurakuntatalossa. Joulupuuroa tarjolla klo 18.00 alkaen.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat.

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Työjärjestyksen hyväksyminen
4. Luottotappion kirjaaminen

5. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 sekä talousarvio 2024
6. Hallintosäännön uudistaminen
7. Muut- ja ilmoitusasiat
8. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla [www.jokioisten.seurakunta.fi](http://www.jokioisten.seurakunta.fi) ja siitä on 13.12.2023 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Jokioisilla, joulukuun 12. päivänä 2023

Sanni Junnila  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

### 33 §

#### Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkovaltuusto valitsee yleensä pöytäkirjantarkastajat vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Allan Lunden ja Liisa Markkula. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### 34 §

#### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### 35 §

#### Luottotappion kirjaaminen

Vuoden 2023 aikana on seurakunnan avoimiin myyntisaamisiin jäänyt yksi kuolinpesän hautauslasku 227,00 euroa, jota ei ole vuoden aikana saatu huomautuksista huolimatta perittyä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että avoin myyntisaaminen 227,00 euroa kirjataan vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä luottotappioksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 36 §

Toiminta ja taloussuunnitelma 2024–2026 sekä talousarvio 2024

Talousarviovuoden 2024 kirkollisverokertymäksi on arvioitu 1.399.000 euroa. Yhteiskunnallisten tehtävien hoidosta valtion korvauksena maksettavaa avustusta seurakunnan on arvioitu saavan 102.000 euroa.

Talousarvion ulkoiset toimintatuotot ovat 182.832 euroa ja ulkoisia toimintakuluja talousarviossa on 1.532.044 euroa. Puunmyyntituottoa on arvioitu saatavan 63.000 euroa.

Kohdentumisesta johtuvia sisäisiä eriä on yhteensä 324.783 euroa.

Vuoden 2024 talousarvion vuosikate on 41.788 euroa ylijäämäinen ja lopullinen tulos poistojen 66.830 euroa jälkeen osoittaa 25.042 euroa alijäämää.

Investointeihin vuodelle 2024 on varattu 100.000 euroa.

Hautainhoitorahaston tuloksi on arvioitu 63.000,00 euroa ja menoksi 61.780,00 euroa. Rahaston ylijäämä arviossa on 1.420,00 euroa. (liite 1)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 esitetyssä muodossa ja talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuuston nähden pääluokkakokhtainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 37 §

Hallintosäännön uudistaminen

Kirkkolaki (6528/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7§:n mukaan hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä. Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä työalojen johtosäännöt. Hallintosäännön osalta siirtymäaika on kuusi kuukautta lain voimaantulosta eli hallintosääntöä tulisi ryhtyä noudattamaan 1.1.2024. Muiden sisäisten määräysten osalta ei ole siirtymäaika, ja ne onkin uudistettava mahdollisimman pian lain voimaantulon jälkeen. (liite 2)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 38 §

Muut- ja ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuuston kevään 2024 kokoukset pidetään 13.2. ja 29.5.
2. Hiippakunta valtuutettujen ja kirkolliskokousedustajien vaali 13.2.2024.
3. Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän valtuutettujen ja työntekijöiden yhteinen työskentely 12.3.2024 klo 18.00 tarjoilu klo 17.30.
4. Seurakuntalaisten kuulemistilaisuus Humppilassa 10.1. klo 18.00, Jokioisilla 15.1.2024 klo 18.00 ja Ypäjällä 26.1. klo 18.00.
5. Ohjausryhmän terveiset.
6. Hallinto-oikeuden päätös kirkkoherranvaalista.

Sanna-Reetta lipola poistui kokouksesta klo 19.49.

## 39 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

- Ehdotus: 1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.  
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.
- Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.  
2. Puheenjohtaja kiitti valtuutettuja haastavasta ensimmäisestä valtuustovuodesta ja kiitti samalla johtavia viranhaltijoita ja muita työntekijöitä. Laulettiin yhdessä; Maa on niin kaunis.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.16.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Sanni Junnila  
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu



Allan Lunden



Liisa Markkula

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla [www.jokioisten.seurakunta.fi](http://www.jokioisten.seurakunta.fi) ja siitä on 13.12.2023 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen  
vt. kirkkoherra

## **Jokioisten seurakunta**

### **Kirkkovaltuusto**

Kirkkovaltuuston kokous Jokioisten seurakuntatalossa 19.12.2023 klo 18.30

§ 39

## **VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32 § - 34 §, 38 § - 39 §

---

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteella.

**Hankintayksikkö:** Jokioisten seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistu9imet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35 § - 37 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on



vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**