

Aika: tiistaina 13.2.2024 klo 18.00 – 20.06

Paikka: seurakuntatalo

Läsnä: Heino Juha-Matti	työnjohtaja	jäsen
lipola Sanna-Reetta	luokanopettaja	jäsen
Junnila Sanni	eläkeläinen	jäsen
Kankaanpää Kristiina	lastentarhanopettaja, eläk.	jäsen
Koskela Inkeri	eläkeläinen	jäsen
Könkö Matti	eläkeläinen	jäsen
Lunden Allan	eläkeläinen	jäsen
Markkula Liisa	maatilan emäntä	jäsen
Mänki Marianne	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Paasikangas Jaana	sos.palv.tulosaluejohtaja	jäsen
Perälä Marjatta	eläkeläinen	jäsen
Perälä Pirjo	luokanopettaja	jäsen
Pukkila Esko	maanviljelijä	jäsen
Raiskio Kirsi	tutkimusinsinööri	jäsen
Romppainen Emmi	sosionomi AMK	jäsen
Sorri Martti	eläkeläinen	jäsen
Suokas Antti	maanviljelijä	jäsen
Suonpää Juha	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Salminen Teemu	vt. kirkkoherra	kn.pj
Ärnfors Tiitta	talouspäällikkö	sihteeri
Poissa: Lax Minna	opettaja	jäsen

1 §

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin yhdessä virsi 54. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Jäsenistä oli paikalla 18 / 19.

Kokous oli kutsuttu koolle seuraavalla ilmoituksella:

KOKOUSKUTSU

Jokioisten seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024 klo 18.00 seurakuntatalossa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat.

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Työjärjestyksen hyväksyminen

4. Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali
5. Kirkolliskokouksen maallikkojäsenten vaali
6. Kirkkovaltuuston lausunto kirkkoherranvaalin jatkosta
7. Nuorisotyönohjaajan-lähetysseurien viran muuttaminen
8. Jokioisten seurakunnan taloussääntö
9. Muut- ja ilmoitusasiat
10. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 26.1.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Jokioisilla, tammikuun 25. päivänä 2024

Sanni Junnila
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkovaltuusto valitsee yleensä pöytäkirjantarkastajat vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Marianne Mänki ja Jaana Paasikangas.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marianne Mänki ja Jaana Paasikangas.

3 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

4 §

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali

Valmistelu: Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali toimitetaan seurakuntavaalien toimittamista seuraavan vuoden helmikuun toisena tiistaina (KJ 9:68). Vaaleissa saa äänestää ennakoon siten, kuin KJ 9 luku § 79 määrää. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja 'äänestyslippu'-merkinnällä.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa äänestetään kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa (KJ 9:78).

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään vihreää äänestyslippua (KJ 9:77) ja ehdokaslistojen yhdistelmä on painettu

vihreälle luettelolle.

3(11)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin maallikkojäsenten ehdokaslistojen perusteella

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

5 §

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali

Valmistelu: Kirkolliskokousedustajien vaali toimitetaan seurakuntavaalien toimittamista seuraavan toisen vuoden helmikuun toisena tiistaina (KJ 9:68). Vaaleissa saa äänestää ennakkoon siten, kuin KJ 9 luku § 79 määrää. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja 'äänestyslippu'-merkinnällä.

Kirkolliskokouksen maallikkojäsenten vaalissa äänestetään kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa (KJ 9:78).

Kirkolliskokouksen maallikkojäsenten vaalissa käytetään valkoista äänestyslippua (KJ 9:77) ja ehdokaslistojen yhdistelmä on painettu valkoiselle luettelolle.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin maallikkojäsenten vaalin ehdokaslistojen perusteella.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

6 §

Kirkkovaltuuston lausunto kirkkoherranvaalin jatkosta

Valmistelu: Jatkovalmistelu 23.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsun ja -asiakirjojen toimittamisen jälkeen seurakuntaan toimitettiin Tampereen tuomiokapitulin pöytäkirjanote (liite 1).

Tuomiokapituli toteaa Jokioisten seurakunnan kirkkoherranvaalin kulun ja tuloksen: Kantola 5, Latvala 3 ja Pitkänen 11 ääntä. Edelleen tuomiokapituli toteaa, että vaalista tehty valitus hallinto-oikeuteen on saanut ratkaisun, josta ei ole haettu valituslupaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen

"Pitkänen on ilmoittanut 7.12.2023, ettei hän ole käytettävissä Jokioisten seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Koska Jokioisten seurakunnan kirkkoherranvaali tuli vireille ennen uuden kirkkojärjestyksen voimaantuloa, sovelletaan nykyisessä tilanteessa 1.7.2023 lukien kumoutuneen kirkkojärjestyksen säädöstä, jonka mukaan ”jos hän [virkaan valittu] peruuttaa hakemuksensa, virka on julistettava uudelleen haettavaksi, jollei kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai kappelineuvosto menettele kirkkolain 6 luvun 11 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.”

Kumoutuneen kirkkolain 6 luvun 11 § 1 mom. 5 kohdan mukaan ”virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun: [...] 5) virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää virkaan valitaan joku muu virkaa hakenut, kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä täyttänyt hakija.”

Koska Jokioisten seurakunnan kirkkoherran virkaan on edelleen kaksi kelpoista hakijaa, seurakunnan on mahdollista jatkaa kirkkoherran virantäyttöprosessia jäljellä olevien ehdokkaiden kanssa. Vaihtoehtoisesti seurakunta voi todeta, ettei se tule käyttämään kumoutuneen kirkkolain 6 luvun 11 § 1 mom. 5 kohdan mahdollisuutta valita kirkkoherra jäljellä olevista kelpoisista hakijoista. § 33 17.01.2024” – Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirja 1/2024 § 33 perustelut.

Tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuustolta lausuntoa aikomuksesta menetellä kirkkolain 6 luvun 11 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti. Lausunto tulee antaa 15.3.2024 mennessä.

Jokioisten seurakunnassa on viime vuosina ollut runsaasti

henkilövaihdoksia: nuorisotyössä eläköitymisiä, virasta irtisanoutumisia ja virkaan hakeutumisia, diakoniassa virasta tai sijaisuudesta irtisanoutumisia, kanttorin viranhaltijan vaihtuvuus sekä kirkkoherran eläköityminen sekä virkaatekevän vaihtuminen.

Menettely kumoutuneen kirkkolain 6 luvun 11 § 1 mom. 5 kohdan mukaisesti tarkoittaa jälleen uutta vaihdosta. Nopeimmillaan voisi olla mahdollista, että vt. kirkkoherran virkamääräyksen päätyttyä 30.4.2024 jompikumpi kahdesta kelpoisesta hakijasta voisi aloittaa viranhoidon 1.5.2024 alkaen.

Jos kirkkovaltuusto päättää olla menettelemättä ko. kumoutuneen lainkohdan mukaisesti, siirtyy päätösvalta kirkkoherran viran haettavaksi julistamisesta tuomiokapitulille (KJ 8:19). Tällöin tuomiokapituli voi joko päättää julistaa kirkkoherran virka haettavaksi tai päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei

kirkkoherran virkaa julisteta haettavaksi, jos: 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi; 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa

koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi: 3) siihen on muu erityinen syy.

Mikäli tuomiokapituli päättää julistaa kirkkoherran viran haettavaksi, vaalitavasta riippuen kirkkoherran virantäyttö on mahdollista siten, että valittu kirkkoherra aloittaa viranhoidon loppuvuodesta 2024 – vuoden 2025 alusta. Vaaliprosessin ajaksi kirkkoherran virkaa hoitamaan tarvitaan virkaatekevä kirkkoherra tai oman viran ohella sitä hoitamaan joku lähiseurakunnan kirkkoherroista.

Mikäli tuomiokapituli päättää jättää viran auki julistamatta, täytyy viranhoito ratkaista määräämällä virkaatekevä kirkkoherra tai kirkkoherra oman virkansa ohella hoitamaan virkaa, kunnes tuomiokapituli päättää julistaa viran haettavaksi.

Jokioisten seurakunnan kirkkovaltuuston on arvioitava toisaalta mahdollisuuksia saada kirkkoherran vaalissa jäljellä olevista kelpoisista hakijoista tarvitsemansa kirkkoherra ja toisaalta seurakuntien liitosselvityksen muutostilanteen ja työyhteisön vaihtuvuuden kuormitustilanteen kirkkoherran virantäytön mielekkäin ratkaisu.

Valmistelu 16.1.2024

Jokioisten seurakunnassa käytiin kirkkoherran välillinen vaali ja Heidi Pitkänen valittiin kirkkoherraksi. Vaalista tehtiin valitus hallinto-oikeuteen. Valitusprosessin aikana Heidi Pitkänen hoiti kirkkoherran virkaa virkaatekevänä. Tästä tehtävästä hän erosi.

Hallinto-oikeus päätti, että kirkkovaltuuston päätös ei ole lain vastainen ja päätös on saanut lainvoiman tammikuun alkupäivinä.

Heidi Pitkänen on ilmoittanut, ettei ota kirkkoherran virkaa vastaan.

Tuomiokapituli tulee istunnossaan 17.1.2024 pyytämään kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä, miten Jokioisten seurakunta haluaa edetä kirkkoherran vaalin suhteen. Jäsentyneempi lausuntopyyntö tuodaan kirkkovaltuuston kokoukseen ohjaamaan lausunnon antamista.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toteaa lausuntonaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille olla menettelemättä kirkkolain 6 luvun 11 § momentin 5 kohdan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

7 §

Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri viran muuttaminen**Valmistelu: Taustaa**

Kirkkoneuvosto aloitti nuorisotyönohjaajan ja lähetys sihteerin toimeen liittyvät tarkastelut vuonna 2020, kun silloinen nuorisotyönohjaaja oli jäämässä eläkkeelle. Lähetys sihteerin määräaikainen tehtävä oli päättymässä 31.7.2021. Lähetystyön johtokunnan esitys oli, että samassa yhteydessä tarkastelussa oleva lähetys sihteerin määräaikainen tehtävä jatkuisi noin 20 viikkotyötunnin suuruisena.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2/2020 §29, että lähetys sihteerin tehtävät liitetään tulevan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.8.2021 alkaen. Saman kokouksen §30 kirkkoneuvosto päätti, että nuorisotyössä jatketaan tuolloisella virkarakenteella eli kahdella nuorisotyönohjaajalla. Lähetys sihteerin tehtävät liitettäisiin osaksi nuorisotyönohjaajan viransisältöä.

Kirkkoneuvosto julisti nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran (70% nuorisotyötä ja 30% lähetystyötä) haettavaksi kokouksessaan 2/2021 § 19. Virantäyttöä jatkettiin haastatteluun kutsuttavien valinnalla kirkkoneuvoston kokouksessa 3/2021 § 26 ja teki valinnan kokouksessaan 4/2021 § 33.

Kirkkoneuvosto esitti kokouksessaan 5/2021 § 49 kirkkovaltuustolle nuorisotyönohjaajan viran ja lähetys sihteerin toimen lakkauttamista ja nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran perustamista 1.9.2021 alkaen.

Kirkkovaltuusto lakkautti nuorisotyönohjaajan viran ja lähetys sihteerin toimen sekä perusti kokouksessaan 2/2021 § 21 nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran.

Kirkkoneuvosto jatkoi nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran täyttöä kokouksessaan 8/2021 § 81. Aukijulistettuun virkaan oli saatu neljä kelpoista hakijaa. Kaksi hakijaa veti hakemuksensa pois ennen haastatteluja, joten kaksi jäljellä ollutta hakijaa haastateltiin.

Kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin virkaan kokouksessaan 9/2021 5.10.2021 § 95. Virkaan valittu irtisanoutui virastaan 3.4.2023 ja viimeinen viranhoitopäivä oli 31.5.2023.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3/2023 § 34 jättää toistaiseksi täyttämättä nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran. Päätöksen perusteluina oli

- 1) nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran pätevyysvaatimuksilla on vaikea löytää pätevää hakijaa virkaan
- 2) lähetystehtävän edistäminen kuuluu kaikille työntekijöille ja seurakuntalaisille
- 3) verrokkiseurakunnissa lähetystyön erityinen organisointivastuu on

esimerkiksi papin tai diakonian viranhaltijan työtä

4) Jokioisen kokoisessa seurakunnassa riittää, että lähetystyö läpäisee kaikki työalat ja toiminnot sekä sen lisäksi lähetystyön toimialaan kuuluvien tehtävien hoitaminen on osana kirkkoherran/seurakuntapastorin työnkuvaa

5) verrokkiseurakunnissa on 1-3 kasvatuksen viranhaltijaa (sisältää lastenohjaajat, varhaiskasvatuksenohjaajat, nuorisotyönohjaajat ym. virkanimikkeet)

6) kasvatuksen työtehtävät voidaan järjestää jakaen ne kahden lastenohjaajan ja yhden nuorisotyönohjaajan työnkuvien välillä

7) kasvatuksen teologinen vastuu on kirkkoherralla ja

8) kirkkoherra on kasvatuksen vastuuryhmän osalta kasvatuksen vastuuhenkilö.

Edellä kuvattuja virka- ja toimimuutoksia perusteltaessa taloudelliset näkökulmat eivät ole olleet ohjaavina, vaikkakin varmasti taustalla vaikuttavina.

Tarveselvitys

Aloitettuaan 12.10.2023 vt. kirkkoherra on käynyt keskustelua kasvatuksen tiimin, nuorisotyönohjaajan, kirkkovaltuutettujen, lähetystyön johtokunnan jäsenten sekä lähetyksestä vastaavan seurakuntapastorin kanssa. Lisäksi vt. kirkkoherra on pyytänyt näkemystä Ulla Lita ja Tarja Sita.

Kasvatuksen tiimi totesi kysyttäessä, että ensimmäinen kehitettävä asia olisi nuorisotyönohjaajan virkatilanteen ratkaiseminen. Kasvatuksen tiimi on sitoutunut kokeiluvuoteen ja halukkuutta toimia myös oman mukavuusalueen ulkopuolella on olemassa. Varhaiskasvatuksessa on jouduttu luopumaan toimivista toiminnoista ja supistamaan tarjontaa. Liikkuva perhekerho loppui ja Jeesin tarjoamisesta on luovuttu. Näille oli tavoitettavaa kysyntää. Jeesiä on vähäisessä määrin tarjottu diakonian puolelta, mutta hyvin rajallisesti.

Nuorisotyössä on koronavuosien ja viranhaltijoiden vaihtumisen murrosvuosien jälkeen vahva kasvun vaihe. Isostoimintaan on tullut yli kaksikymmentä nuorta ja mukana on edelleen vanhempia nuoria.

Nuorisotyönohjaajan virassa olevan osaamis- ja mielenkiintovahvuudet painottuvat rippikouluun, rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön sekä nuorten aikuisten työhön. Paikkakunnan nuorten kannalta on merkityksellistä nuorisotyönohjaajan yhteistyöhön hakeutuminen kunnan nuorisopalveluiden kanssa sekä linkittyminen nivelyössä toisen asteen oppilaitokseen tukemaan jokioislaisten nuorten siirtymistä koulutuspolullaan eteenpäin.

Kun kirkon tilastopalvelun jäsenennustetilastosta ennakoiti toisaalta Jokioisten seurakunnan jäsenmääriä ikäluokissa 0-9, 10-19 ja 20-29 ja toisaalta tarkastelee mahdollisesti toteutuvan seurakuntaliitoksen myötä näyttäytyviä jäsenmääriä Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän

seurakuntien osalta, on perusteltua harkita nuorisotyön, joka kattaa ikävuodet 7–29 työntekijäresurssin vahvistamista. Seuraavan kolmen vuoden aikana diakoniatyössä on tapahtumassa kaksi eläköitymistä, joten myös diakonian työvoimaresurssia on aikanaan vahvistettava.

Taulukko 1. Jokioisten seurakunnan jäsenmääräennuste. (kirkontilastot.fi)

Vuosi	0-9	10-19	20-29	yhteensä
2023	328	529	262	1119
2025	289	491	247	1027
2030	249	372	245	866
2035	223	288	229	740
2040	210	251	193	654

Taulukko 2. HYJ-seurakuntien jäsenmääräennuste. (kirkontilastot.fi)

Vuosi	0-9	10-19	20-29	yhteensä
2023	578	962	506	2046
2025	521	890	473	1884
2030	455	674	427	1556
2035	403	525	417	1345
2040	371	461	349	1181

Kun tarkastelee kolmen liitosneuvotteluissa mukana olevan seurakunnan työntekijäresursseja, voidaan todeta, että nuorisotyönohjaajan palkkaaminen vahvistaa seudun kokonaisresurssia ajatellen mahdollista liitosta. Humppilassa ei ole nuorisotyönohjaajaa, Jokioisilla olisi kaksi nuorisotyönohjaajaa ja Ypäjällä diakoni-lastenohjaaja ja nuorisotyönohjaaja.

Virkanimikevaihtoehdot

Kirkkojärjestys toteaa, että seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Muita virkoja voi olla tarpeen mukaan (KJ

7:1). Kirkkohallituksen asiantuntijan kanssa 15.1.2024 käydyssä puhelinkonsultaatiossa kävi ilmi kirkon työmarkkinalaitoksen linjaus. Lähtökohtaisesti ei tule perustaa tai ylläpitää yhdistelmävirkoja jo kelpoisuusvaatimusten täyttymisen selkeyden vuoksi. On sekä työnantajan että työntekijän edun mukaista, että virkanimike on päätehtävien mukainen ja viran tehtäväkuvauksissa määritellään viran pääsisällön oheen kuuluvat tehtävät.

Keskustelujen aikana on tuotu esiin huoli ja tarve järjestää lähetystyöhön riittävä resurssi. Tämä voidaan toteuttaa työjohtollisella tai virkojen tehtäväsisältö-kuvauksilla sekä vahvistamalla vapaaehtoisuutta. Lähetystyön tarvitsema resurssitarve on arvioitava toiminnan sisällöistä käsin ja sen pohjalta ratkaistava työn toteutumisen tarvitsema resurssi.

Hallintosäännön päivittämisen yhteydessä pitäydettiin lähetystyön johtokunnan ja diakonia ja yhteiskunnallisen työn johtokunnan sisällyttämisestä seurakunnan hallintorakenteeseen. Johtokuntien tehtäviä tarkasteltiin toiminnallisempaan suuntaan. Lähetystyön johtokunnan osalta on maininta lähetyssihteeristä johtokunnan kokoukseen osallistujaoikeutettujen kohdassa.

Yhteenveto

Nuorisotyönohjaaja-lähetyssihteerin virka on päivitettävä yhdelle virkanimikkeelle, jonka perustana on viran pääasialliset tehtävät.

Kasvatuksen tiimin tehtävän ja toiminnan turvaamiseksi tarvitaan virka, jonka pääasiallisena tehtävänä on työ kouluikäisten parissa, rippikoulussa sekä varhaiskasvatuksen toiminnan tukeminen lisäresurssina ja sijaistajana. Kahdella nuorisotyönohjaajan viralla voidaan järjestää mielekäs työnjako niin, että lasten ja nuorten kasvu- ja kehitysvaiheiden mukainen kohtaaminen ja tuki toteutuu.

Lähetystyön resurssointia kehitetään työnjaollisesti sisällyttäen lähetystyön johtokunnan ja aktiivien toiminnan tukemiseen liittyvät tehtävät osaksi eri virkakisältöjä ja vapaaehtoisuutta vahvistaen. Tämä toteutetaan kevään 2024 aikana kehityskeskusteluiden ja neuvottelujen myötä ratkaisu muovaten.

Kirkkovaltuusto on varannut talousarviossa 2024 määrärahan nuorisodiakonin palkkaamiseen toukokuusta eteenpäin. Määräraharesurssi kohdennetaan nuorisotyönohjaajan palkkaamiseen. Rekrytointi käynnistetään kirkkovaltuuston päätettyä virkamuutoksesta. Rekrytointi voidaan virka haettavaksi avattaessa päättää tehdä määräaikaisesti viiden vuoden ajalle, jolloin on riittävän pitkä aika löytää sitoutuva työntekijä ja toisaalta asettuu luonteva tarkastelupiste, jossa virkarakennetta voidaan ilman muutosneuvottelutarvetta arvioida.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle nuorisotyönohjaaja-lähetyssihteerin viran muuttamista nuorisotyönohjaajan viraksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Sanna-Reetta lipola poistui kokouksesta klo 19.38.

8 §

Jokioisten seurakunnan taloussääntö

Valmistelu: 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että seurakunnan taloudenhoidosta määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa, rahavaroja, kirjanpitoa, tilinpäätöstä, tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntö on laadittu kirkkohallituksen taloussääntömallin mukaisesti, joka on päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. (Liite 2).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Jokioisten seurakunnan taloussäännön vahvistamista 13.2.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Taloussäännön pykälään 18 muutettiin, että seurakunnalla ei ole lupaa järjestää luvanvaraisia (ent. julkisia) arpajaisia.

9 §

Muut- ja ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään 29.5.
2. Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien työntekijöiden ja kirkkovaltuutettujen tapaaminen Jokioisilla 12.3. klo 18.00. Tarjoilu klo 17.30.

10 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Ehdotus: 1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjanliitteenä.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06

Pöytäkirjan vakuudeksi



Sanni Junnila
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 13.2.2024.



Marianne Mänki



Jaana Paasikangas

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioisten.seurakunta.fi ja siitä on 26.1.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla

Teemu Salminen
vt. kirkkoherra

Jokioisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston kokous Jokioisten seurakuntatalossa 13.2.2024 klo 18.00, § 10

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §1-§6 ja §9-§10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteella.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistu9imet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §7-§8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.