

Aika tiistaina 20.2.2024 klo 18.35-20.12.

Paikka Seurakuntatalo

|        |                   |                     |                    |
|--------|-------------------|---------------------|--------------------|
| Läsnä: | Teemu Salminen    | vt. kirkkoherra     | pj.                |
|        | Matti Könkö       | eläkeläinen         | jäsen              |
|        | Liisa Markkula    | maatilan emäntä     | jäsen              |
|        | Pirjo Perälä      | luokanopettaja      | jäsen              |
|        | Antti Suokas      | maanviljelijä       | jäsen              |
|        | Kirsi Raiskio     | tutkimusinsinööri   | jäsen              |
|        | Juha Suonpää      | maanvilj., agrologi | jäsen              |
|        | Sanni Junnila     | tutkija, eläk.      | KV:pj.             |
|        | Allan Lundén      | opettaja, eläk.     | KV:vpj.            |
|        | Sirpa von Hertzen | toimistos sihteeri  | sihteerin sijainen |

Nuorten edustajat:

Samu Holstikko  
Niko Koivunen

|         |                 |                     |          |
|---------|-----------------|---------------------|----------|
| Poissa: | Emmi Romppainen | sosionomi AMK       | jäsen    |
|         | Jussi Tiensuu   | järjestelmäas.tunt. | jäsen    |
|         | Tiitta Ärnfors  | talouspäällikkö     | sihteeri |

15 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen, piti hartauden ja laulettiin yhdessä virsi 182.

16 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsenistä on paikalla 7 / 9.

17 §

Pöytäkirjantarkistajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Vuorossa olisivat Matti Könkö ja Emmi Romppainen. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Könkö ja Liisa Markkula.

18 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaan.

**Päätös:** Päätettiin ottaa muissa asioissa käsittelyyn kolehtisuunnitelma, muuten esityksen mukaan.

## 19 §

### Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

**Valmistelu:** Kirkkolaki 3 luku 11 §:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirjat kirkkovaltuuston kokouksesta 13.2.2024 tuodaan kokoukseen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 13.2.2024 pidetyn kokouksen päätöksissä 1 § - 10 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä tai valtuuston toimivaltaa ulommas menevää. Kirkkoneuvosto päättää laittaa kirkkovaltuuston päätökset toimeen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## 20 §

### Ehdokkaat Suomen lähetysseuran hallitukseen 2024–2027

**Valmistelu:** Suomen Lähetysseura sähköpostissaan 26.1.2024 hakee ehdokkaita Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2024–2027 erovuoroisten tilalle. Ehdotukset tulee toimittaa vaalitoimikunnalle 31.3.2024 mennessä. Jokioisten seurakunta voi Lähetysseuran jäsenenä asettaa useita ehdokkaita. Vaali toimitetaan Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa Helsingissä 24.8.2024.

Ehdokkaita asetettaessa pyydetään kiinnittämään huomiota heidän koulutukseensa sekä hallitustyöskentelyssä tarvittavaan kokemukseen. Kokemus kansainvälisestä ekumeenisesta toimintaympäristöstä, kansainvälisen kehityspolitiikan, järjestötalouden, varainhankinnan sekä mediaympäristön tuntemus ovat hallitukseen etsittyjä kyvykkyyksiä.

Hallituksen erovuoroiset jäsenet ovat Helsingin, Lapuan, Mikkelin ja Kuopion hiippakuntien alueelta. Tampereen hiippakunnasta on hallituksessa yksi edustaja. Helsingin, Lapuan ja Mikkelin hiippakunnista on ollut kaksi edustajaa.

**LAVA:** Päätöksellä on myönteisiä välillisiä lapsivaikutuksia.

**Esitys(khra):** Kirkkoneuvosto käy keskustelun ja päättää ehdokasasettelun jatkamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti olla asettamatta ehdokasta Suomen Lähetysseuran hallitukseen 2024-2027.

## 21 §

### Nuorisotyönohjaajan viran aukijulistaminen

Valmistelu: Aloitettuaan 12.10.2023 vt. kirkkoherra on käynyt keskustelua kasvatuksen tiimin, nuorisotyönohjaajan, kirkkovaltuutettujen, lähetystyön johtokunnan jäsenten sekä lähetyksestä vastaavan seurakuntapastorin kanssa.

Kasvatuksen tiimi totesi kysyttäessä, että ensimmäinen kehitettävä asia olisi nuorisotyönohjaajan virkatilanteen ratkaiseminen. Kasvatuksen tiimi on sitoutunut kokeiluvuoteen ja halukkuutta toimia myös oman mukavuusalueen ulkopuolella on olemassa. Varhaiskasvatuksessa on jouduttu luopumaan toimivista toiminnoista ja supistamaan tarjontaa. Liikkuva perhekerho loppui ja Jeesin tarjoamisesta on luovuttu. Näille oli tavoitettavaa kysyntää. Jeesiä on vähäisessä määrin tarjottu diakonian puolelta, mutta hyvin rajallisesti.

Nuorisotyössä on koronavuosien ja viranhaltijoiden vaihtumisen murrosvuosien jälkeen vahva kasvun vaihe. Isostoimintaan on tullut yli kaksikymmentä nuorta ja mukana on edelleen vanhempia nuoria.

Nuorisotyönohjaajan virassa olevan osaamis- ja mielenkiintovahvuudet painottuvat rippikouluun, rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön sekä nuorten aikuisten työhön. Paikkakunnan nuorten kannalta on merkityksellistä nuorisotyönohjaajan yhteistyöhön hakeutuminen kunnan nuorisopalveluiden kanssa sekä linkittyminen nivelytyössä toisen asteen oppilaitoksiin tukemaan jokioislaisten nuorten siirtymistä koulutuspolullaan eteenpäin.

Kun kirkon tilastopalvelun jäsenennustetilastosta ennakoiti toisaalta Jokioisten seurakunnan jäsenmääriä ikäluokissa 0–9, 10–19 ja 20–29 ja toisaalta tarkastelee mahdollisesti toteutuvan seurakuntaliitoksen myötä näyttäytyviä jäsenmääriä Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän seurakuntien osalta, on perusteltua harkita nuorisotyön, joka kattaa ikävuodet 7-29 työntekijäresurssin vahvistamista. Seuraavan kolmen vuoden aikana diakoniatyössä on tapahtumassa kaksi eläköitymistä, joten myös diakonian työvoimaresurssia on aikanaan vahvistettava.

Taulukko 1. Jokioisten seurakunnan jäsenmääräennuste. (kirkontilastot.fi)

| Vuosi | 0-9 | 10-19 | 20-29 | yhteensä    |
|-------|-----|-------|-------|-------------|
| 2023  | 328 | 529   | 262   | <b>1119</b> |
| 2025  | 289 | 491   | 247   | <b>1027</b> |
| 2030  | 249 | 372   | 245   | <b>866</b>  |
| 2035  | 223 | 288   | 229   | <b>740</b>  |
| 2040  | 210 | 251   | 193   | <b>654</b>  |

Taulukko 2. HYJ-seurakuntien jäsenmääräennuste. (kirkontilastot.fi)

| Vuosi | 0-9 | 10-19 | 20-29 | yhteensä    |
|-------|-----|-------|-------|-------------|
| 2023  | 578 | 962   | 506   | <b>2046</b> |
| 2025  | 521 | 890   | 473   | <b>1884</b> |
| 2030  | 455 | 674   | 427   | <b>1556</b> |
| 2035  | 403 | 525   | 417   | <b>1345</b> |
| 2040  | 371 | 461   | 349   | <b>1181</b> |

Kun tarkastelee kolmen liitosneuvotteluissa mukana olevan seurakunnan työntekijäresursseja, voidaan todeta, että nuorisotyönohjaajan palkkaaminen vahvistaa seudun kokonaisresurssia ajatellen mahdollista liitosta. Humppilassa ei ole nuorisotyönohjaajaa, Jokioisilla olisi kaksi nuorisotyönohjaajaa ja Ypäjällä diakoni-lastenohjaaja ja nuorisotyönohjaaja.

Jokioisten seurakunnan taloustilanteen näkökulmasta nuorisotyönohjaajan palkkaaminen on mielekäs. Seurakunnassa tapahtuu eläköitymisiä lähivuosina, joiden myötä voidaan henkilöstöresurssia suunnata ja sopeuttaa taloustilanteen mukaan. Selvityksessä oleva seurakuntaliitos mahdollistaisi osaltaan laajemman henkilöstösuunnittelun alueelliset tarpeet ja taloustilanne huomioiden. Panostaminen lasten ja nuorten kasvun tukemiseen sekä heidän perheisiinsä luo merkitystä seurakunnan jäsenyydelle. Vahvistuva merkityksellinen jäsenyys puolestaan turvaa seurakunnan jäsenpysyvyyttä ja siten vahvistaa taloutta.

Kirkkovaltuuston päätettyä kokouksessaan 1/2024 13.2.2024 § 7 nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri -viran muuttamisesta nuorisotyönohjaajan viraksi ja koska talousarviossa on varattu palkkaukseen määräraha toukokuusta alkaen, on aika käynnistää nuorisotyönohjaajan rekrytointi.

Kasvatuksen tiimin työnjaossa haettavan nuorisotyönohjaajan vastuulle tulisi kouluikäiset 1-6 luokka-asteella olevat lapset sekä heidän perheensä. Tehtävänä on kehittää, ohjata ja toteuttaa kohderyhmälle suunnattua seurakunnan kokoavaa toimintaa ja vahvistaa jo toteutuvaa ja kehittää uutta yhteistyötä koulujen ja muiden kohderyhmän elämänpiiriin kuuluvien toimijoiden kanssa. Kohderyhmän kerho-, retki- ja leiritoiminnan kehittäminen, ohjaaminen ja toteuttaminen on niin ikään viran tehtäväsisältöön kuuluvaa. Rippikoulu sekä varhaiskasvatuksen tukeminen mm. sijaistamalla on osa viran tehtäväsisältöä. Partioyhteyksien hoitaminen Seppona sekä isostoimintaan osallistuminen liittyvät viranhoitoon. Koska virkaan kuuluu pääasiallisesti nuorisotyönohjaajan tehtäviä, lasten, nuorten ja perheiden kanssa tehtävää ennaltaehkäisevää, korjaavaa ja kuntouttavaa perhetyötä sekä lasten suojeluun liittyviä tehtäviä, virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen nro 164 mukaista tutkintoa.

Seurakunnan tulevaisuuskuvaava kohden tarkasteltaessa virkaa täytettäessä katsotaan eduksi valmius ja sitoutuminen täydentää tutkintoa diakonian virkaan kelpoistavin opinnoin.

LAVA: Päätöksellä on myönteisiä lapsiasiavaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1) julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 14.2. – 6.3.2024 KirkkoRekryn kautta. Hakuaika päättyy 6.3.2024 kello 23.59. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan nettisivuilla, KirkkoRekryn ilmoituskanavissa sekä Kotimaassa;

2) valintatyöryhmä haastattelee haastatteluun kutsuttavat 8.3. joko kohtaavana tai TEAMSin välityksellä. Haastattelutyöryhmään valitaan Emmi Romppainen, Jussi Tiensuu, Sanni Junnila, Heikki Lähdekorpi, nuorten nimeämä edustaja sekä kirkkoherra ja talouspäällikkö;

3) nuorisotyönohjaajan viran tehtäviin kuuluvat  
- kouluikäiset 1–6 luokka-asteella olevat lapset sekä heidän perheensä. Tehtävänä on kehittää, ohjata ja toteuttaa kohderyhmälle suunnattua seurakunnan kokoavaa toimintaa ja vahvistaa jo toteutuvaa sekä kehittää uutta yhteistyötä koulujen ja muiden kohderyhmän elämänpiiriin kuuluvien toimijoiden kanssa. Kohderyhmän kerho-, retki- ja leiritoiminnan kehittäminen, ohjaaminen ja toteuttaminen on niin ikään viran tehtäväsisältöön kuuluvaa.  
- rippikoulu sekä varhaiskasvatuksen tukeminen mm. sijaistamalla on osa viran tehtäväsisältöä;  
- isostoimintaan osallistuminen sekä  
- Partion Seppo-toiminta;

4) virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen nro 164 mukaista tutkintoa, konfirmaatiota ja kirkon jäsenyyttä (KL 7:2), valmiutta itseohjautuvaan työskentelyyn, tiimityötaitoja, innostusta ja innostavuutta sekä organisointi- ja verkostoitumistaitoja;

5) virantäytössä eduksi katsotaan valmius ja sitoutuminen täydentää tutkintoa diakonian virkaan kelpoistavin opinnoin, sometaidot, sekä musiikillinen harrastuneisuus;

6) nuorisotyönohjaajan viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatimusryhmä 503 mukainen, jossa peruspalkka on 2 801,08 €;

7) virka täytetään 1.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, koeaika 6 kuukautta;

8) ennen viran vastaanottoa on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta sekä rikosrekisteriote (Rikosrekisterilaki 6 § 2momentti).

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1) julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 21.2. – 13.3.2024 KirkkoRekryn kautta. Hakuaika päättyy 13.3.2024 kello 23.59. Hakuilmoitus julkaistaan

seurakunnan nettisivuilla, KirkkoRekryn ilmoituskanavissa sekä Kotimaassa; Hakuilmoitus toimitetaan tiedoksi nuorisotyönohjaajia kouluttaviin oppilaitoksiin.

2) valintatyöryhmä haastattelee haastatteluun kutsuttavat 15.3. klo 15.30 alkaen joko kohtaavana tai TEAMSin välityksellä. Haastattelutyöryhmään valitaan Emmi Romppainen, Jussi Tiensuu, Sanni Junnila, Heikki Lähdekorpi, nuorten vaikuttajaryhmän edustajina Niko Koivunen ja Samu Holstikko sekä kirkkoherra ja talouspäällikkö;

3) nuorisotyönohjaajan viran tehtäviin kuuluvat  
- kouluikäiset 1–6 luokka-asteella olevat lapset sekä heidän perheensä.  
Tehtävänä on kehittää, ohjata ja toteuttaa kohderyhmälle suunnattua seurakunnan kokoavaa toimintaa ja vahvistaa jo toteutuvaa sekä kehittää uutta yhteistyötä koulujen ja muiden kohderyhmän elämänpiiriin kuuluvien toimijoiden kanssa. Kohderyhmän kerho-, retki- ja leiritoiminnan kehittäminen, ohjaaminen ja toteuttaminen on niin ikään viran tehtäväsisältöön kuuluvaa.  
- rippikoulu sekä varhaiskasvatuksen tukeminen mm. sijaistamalla on osa viran tehtäväsisältöä;  
- isostoimintaan osallistuminen sekä  
- Partion Seppo-toiminta;

4) virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen nro 164 mukaista tutkintoa, konfirmaatiota ja kirkon jäsenyyttä (KL 7:2), valmiutta itseohjautuvaan työskentelyyn, tiimityötaitoja, innostusta ja innostavuutta sekä organisointi- ja verkostoitumistaitoja;

5) virantäytössä eduksi katsotaan valmius ja sitoutuminen täydentää tutkintoa diakonian virkaan kelpoistavin opinnoin, sometaidot, sekä musiikillinen harrastuneisuus;

6) nuorisotyönohjaajan viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatimusryhmä 503 mukainen, jossa peruspalkka on 2 801,08 €;

7) virka täytetään 1.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, koeaika 6 kuukautta;

8) ennen viran vastaanottoa on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta sekä rikosrekisteriote (Rikosrekisterilaki 6 § 2momentti).

## 22 §

### Viestintätiimin perustaminen

Valmistelu: Kirkkolain (KL 3:10,3) kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää. Kirkkojärjestyksen (KJ 8:13) mukaan kirkkoherra johtaa seurakunnan toimintaa, johon liittyy runsaasti viestintää ja käytännössä kirkkoherra vastaa viestinnästä. Seurakunnissa viestintätehtävät on järjestetty monimuotoisesti. Olennaista on, että jokaisella työntekijällä on viestintävastuu omasta työstään ja sen sisällöistä.

Jokioisten seurakunnassa työntekijät viestivät vahvasti ja ammattitaitoisesti.

Viestintävastuut ovat jakautuneet usealle henkilölle. Perinteisten viestintäkanavien rinnalle on tullut sosiaalisen median eri alustat sekä uutena alueena digimainonta.

Yhtenäinen viestinnällinen ilme on edellytys seurakunnan näkyvyyden, tunnistettavuuden ja viestintään liittyvyyden vahvistamiseksi. Viestintä tulee johtaa niin visuaalisen sisällön kuin oikea-aikaisen ja muotoisen viestinnän tasoilla. Viestinnän tulee muotoutua yhä vahvemmin vuorovaikutteiseksi yhdensuuntaisen tiedottamisen jäädessä vähemmälle.

Tehokas viestintä vaatii selkeärakenteisesti järjestettyä viestinnän hallintaa ja koordinoitua. Etenkin sosiaalisen median kanavissa suunnitelmallisuus päivitysten tekemisessä ja yhteiset toimintaohjeet varmistavat, että oleellinen veisti tavoittaa ajallaan kohdeyleisönsä.

Jokioisten seurakunnan työyhteisö on hajaantunut kolmeen toimipisteeseen: kirkkoherranvirasto, seurakuntatalo ja kirkon seutu. Myös etätyöpäiviä tehdään useasti. Tämä haastaa sisäisen viestinnän sekä ulkoisen viestinnän toimivuuden.

Viestintätiimin perustamisella käynnistetään seurakunnan viestinnän visuaalisen ilmeen yhtenäistäminen, vahvistetaan koordinoitua ja viestinnän oikea-aikaisuutta ja kehitetään viestintäosaamista viestintätiimin ohjaamana. Viestintätiimi ohjaa viestintästrategian ja viestintäohjeistuksen laadinnan. Viestintätiimi toimii itsenäisesti kirkkoherran tukemana ja valmentamana.

LAVA: Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Esitys(khra): Kirkkoneuvosto päättää viestintätiimin perustamisesta ja määrää tiimin jäseniksi kasvatuksen tiimistä Joonas Halmisen, diakoniasta Marja Katteluksen, julistuksesta ja musiikista Heini Kataja-Kantolan ja hallinnosta Sirpa von Hertenin. Viestintätiimi toimii itsenäisesti kirkkoherran tukemana ja valmentamana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23 §

#### Kirkkoherranviraston kesän 2024 aukioloajat

Valmistelu: Seurakunnan kirkkoherranvirasto on kuutena edellisenä kesänä palvellut suppeammalla aukioloajalla. Virasto on ollut auki maanantaista torstaihin klo 8.30–12.00. Perjantaisin ajalla kesä-elokuu virasto on ollut suljettuna. Palvelun supistamisesta kesäajaksi ei ole tullut valituksia, tai tietävästi aiheutunut haittaa kenellekään. Työntekijät pitävät perjantaisin vaihtamiaan lomarahavapaita tai tekevät työtä suljettujen ovien takana, koska kesällä viraston työntekijät toimivat toistensa lomien sijaisena ja työt saattavat aika ajoin ruuhkautua.

LAVA: Päätöksellä on suora vaikutus kirkkoherranvirastossa asioiviin lapsiin ja nuoriin.

Esitys (SH): Kirkkoherranvirastoa pidetään suljettuna kesä-elokuussa 2024 perjantaisin. Maanantaista torstaihin kirkkoherranvirasto palvelee normaalisti klo 8.30–12.00.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 24 §

### Työntekijöiden vuosilomat 2024

Työntekijät ovat anoneet vuosilomaa loman määräytymisvuodelta 1.4.2023 – 31.3.2024 liitteenä olevan listan mukaan (liite 1).

Esitys (khra): Papiston lomat merkitään tiedoksi pöytäkirjaan. Muiden työntekijöiden vuosilomat kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyssä muodossa.

LAVA: Päätöksellä on välillinen vaikutus lasten ja nuorten toimintaan, siitä vastuussa olevien työntekijöiden loman aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi papiston lomat tiedoksi liitteen 1 mukaisesti ja hyväksyi muiden työntekijöiden lomat liitteen 1 mukaisesti.

## 25 §

### Seurakunnan toimintaohjeet ristiriitatilanteissa

Valmistelu: Yhteistyötoimikunta on laatinut Jokioisten seurakunnalle toimintaohjeet ristiriitatilanteisiin. Ohjeet perustuvat Kirkon työmarkkinalaitoksen malliin. Yhteistyötoimikunta kävi ohjeet läpi yhdessä henkilöstön kanssa 24.1. järjestetyssä työskentelyssä. Samalla laadittiin yhdessä seurakunnan omat hyvän käytöksen säännöt. Yhteistyötoimikunta koonnut säännöt yhteen ja niistä ollaan tekemässä ns. huoneen taulut kahvihuoneiden seinälle. Säännöt liitetään myös perehdyttämiskansioon ja niistä pyritään muistuttamaan työntekijöitä säännöllisesti. (liite 2)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Jokioisten seurakunnan ristiriitatilanteiden toimintaohjeet.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. (liite 2)

## 26 §

### Ympäristödiplomi, henkilöt

Valmistelu: Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2/2020 § 19 hakea seurakunnalle ympäristödiplomia sekä kokouksessaan 2/2021 § 13 nimetä ympäristövastaavan, energiavastaavan, vaarallisten aineiden vastaavan ja ympäristötyöryhmän. Henkilövaihdosten myötä on tehtävä päivityksiä valintoihin.



LAVA: Päätöksellä on välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys(khra): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) ympäristövastaavan tehtävät kuuluvat kirkkoherralle;
- 2) energiavastaavan tehtävät kuuluvat taluspäällikölle;
- 3) ympäristötyöryhmään kuuluvat kirkkoherra, Minna Lax ja Kirsi Raiskio;
- 4) vaarallisten aineiden vastaava on työsuojeluvaltuutettu.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 27 §

### Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten kokouspalkkiot

Valmistelu: Seurakunnassa on kirkkoneuvoston nuorten ehdotuksesta nimeämä nuorten vaikuttajaryhmä. Ryhmän edustajia kutsutaan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksiin kaksi kerrallaan. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille maksetaan kokouspalkkiota 15 € / henkilö / kokous. Nuorten osallistumisen kannustamiseksi ja vaikuttajakasvatuksen näkökulmasta on myös heille syytä maksaa kokouspalkkio. Palkkioksi ehdotetaan 10 € / henkilö / kokous, jolloin palkkioita 10 kirkkoneuvoston ja neljästä kirkkovaltuuston kokouksesta maksetaan yhteensä noin 300 € vuodessa.

Esitys(khra) Kirkkoneuvosto päättää nuorten vaikuttajaryhmän edustajille maksettavaksi kokouspalkkioksi kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksista 10 € / henkilö / kokous. Palkkiohinnoittelu kirjataan seuraavaan talousarvioon käytännöksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 28 §

### Ilmoitus- ja muut asiat

1. Kirkkoneuvoston kevään 2024 kokoukset pidetään 19.3., 16.4., 21.5. ja 4.6.
2. Kirkkovaltuuston kevään 2024 kokoukset pidetään 29.5.
3. Ohjausryhmän kokoukset 2024 ovat 12.3.
4. Kolehitsuunnitelmaan vaihdetaan, että kerätään kolehti 28.3.2024 Operaatio Mobiilisaatiolle ja 7.4.2024 Sansan nimikkolähetille Elina Braz de Almeidalle.

## 29 §

### Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen


Esitys: 1. Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet.  
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: 1. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.  
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Teemu Salminen  
puheenjohtaja



Sirpa von Hertzen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 20.2.2024



Matti Kähkö



Liisa Markkula

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa 20.2.2023 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla [www.jokioisten.seurakunta.fi](http://www.jokioisten.seurakunta.fi) ja siitä on 13.2.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen  
kirkkoneuvoston pj.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Jokioisten seurakunta

### Kirkkoneuvosto

20.2.2024 § 29

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 15-16, 19, 21, 28**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jokioisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Jokioisten seurakunta

Käyntiosoite: Koulutie 5 A 1

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Litetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1,

Postiosoite: 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**



Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**