

Aika: keskiviikkona 18.12.2024 klo 18.30 – 20.20

Paikka: seurakuntatalo, yläsali

Läsnä: Junnila Sanni	eläkeläinen	jäsen
Heino Juha-Matti	työnjohtaja	jäsen
Iipola Sanna-Reetta	luokanopettaja	jäsen
Kankaanpää Kristiina	lastentarhanopettaja, eläk.	jäsen
Koskela Inkeri	eläkeläinen	jäsen
Könkö Matti	eläkeläinen	jäsen
Lunden Allan	eläkeläinen	vpj.
Markkula Liisa	maatilan emäntä	jäsen
Mänki Marianne	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Paasikangas Jaana	sos.palv. tulosaluejohtaja	jäsen
Perälä Marjatta	eläkeläinen	jäsen
Perälä Pirjo	luokanopettaja	jäsen
Raiskio Kirsi	tutkimusinsinööri	jäsen
Romppainen Emmi	sosionomi AMK	jäsen
Sorri Martti	eläkeläinen	jäsen
Suokas Antti	maanviljelijä	jäsen
Suonpää Juha	maanviljelijä, agrologi	jäsen
Salminen Teemu	vt. kirkkoherra	kn.pj
Ärnfors Tiitta	taluspäällikkö	sihteeri
Poissa: Lax Minna	opettaja	jäsen
Pukkila Esko	maanviljelijä	jäsen

31 §

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Jäsenistä oli paikalla 17/19.

Kokous oli kutsuttu koolle seuraavalla ilmoituksella:

KOKOUSKUTSU

Jokioisten seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona joulukuun 18. päivänä 2024 klo 18.30 seurakuntatalossa. Joulupuuroa on tarjolla ennen kokousta.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat.

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta
3. Työjärjestyksen hyväksyminen
4. Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025
5. Luottotappion kirjaaminen
6. Aurinkopuistohanke
7. Muut- ja ilmoitusasiat
8. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioistenseurakunta.fi ja siitä on 11.12.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Jokioisilla, joulukuun 11. päivänä 2024

Sanni Junnila
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

32 §

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen

Kirkkovaltuusto valitsee yleensä pöytäkirjantarkastajat vuorolistan mukaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Antti Suokas ja Juha Suonpää.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Suokas ja Juha Suonpää.

33 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

34 §

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025

Valmistelu: Talousarviovuoden 2025 kirkollisverokertymäksi on arvioitu 1.450.000 euroa. Yhteiskunnallisten tehtävien hoidosta valtion korvauksena maksettavaa avustusta seurakunnan on arvioitu saavan 99.000,00 euroa. Talousarvion ulkoiset toimintatuotot ovat 256.852,00 euroa, josta puunmyyntituloa on 133.500,00 euroa. Ulkoisia toimintakuluja talousarviossa on 1.617.683,00 euroa. Sisäisiä toimintatuottoja ja -vuokria arviossa on 269.135,00 euroa. Henkilöstökuluissa on varauduttu siihen, että kaikki toimet ja virat ovat täytettyinä koko vuoden. Kiinteistöjen osalta talousarviossa on varauduttu teettämään

seurakuntatalolla kuntokartoitus ja tervaamaan kirkon sekä kellotapulien katto.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 84.844,00 euroa ylijäämäinen ja lopullinen tulos poistojen 66.957,00 euroa jälkeen osoittaa 17.887,00 euroa ylijäämää.

Investointeja vuodelle ei ole suunniteltu.

Talousarvion suunnitelma vuosilla 2026 ja 2027 ei ole merkitystä 2026 alusta voimaan astuvan seurakuntaliitoksen vuoksi.

Hautainhoitorahaston tuloksi on arvioitu 65.000,00 euroa ja menoksi 64.015,00 euroa. Rahaston ylijäämä arvioissa on 1.285,00 euroa. (liite 1)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027 esitetyssä muodossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

35 §

Luottotappion kirjaaminen

Valmistelu: Seurakunnan myyntisaamisissa on vuoden 2023 lokakuulta asti avoimena ollut hautauslasku (225,00 euroa), jota ei useista yhteydenotoista huolimatta, olla saatu kuolinpesältä perittyä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että avoin myyntisaaminen 225,00 euroa kirjataan tilinpäätöksessä 2024 luottotappioksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

36 §

Aurinkopuistohanke

Valmistelu: Toukokuussa seurakuntaan oltiin yhteydessä Solaris Group oy:n toimesta koskien aurinkopuistohanketta seurakunnan metsäalueelle Tammelaan. Kesälomakauden vuoksi ensimmäinen tapaaminen pidettiin vasta elokuussa. Solaris Group Oy:stä Juha Koskien vieraili seurakunnassa ja esitteli hanketta talouspäällikölle ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle. Kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja olivat myös kutsuttu esittelyyn, mutta he olivat valitettavasti estyneitä. Kokoukseen osallistui myös Samuli Mäenpää Solaris Groupista Teamsin välityksellä. Esittelyn jälkeen päädyttiin pyytämään Solaris Group Oy:tä esittelemään hanketta kirkkoneuvoston kokoukseen. Esittely pidettiin kirkkoneuvoston 16.9. kokouksen aluksi Teamsin kautta ja neuvoston jäsenillä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä hankkeeseen liittyen.

Neuvotteluja päätettiin jatkaa Solaris Groupin ja kirkkoneuvoston valitseman toimikunnan kanssa. Toimikuntaan valittiin johtoryhmän

(talouspäällikkö, kirkkoherra, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja) lisäksi neuvoston jäsen Juha Suonpää. Toimikunta piti Teams-neuvottelun Solaris Groupin edustajien Juha Koskisen ja Samuli Mäenpään kanssa 2.10. Neuvottelussa esiteltiin Solaris Group Oy:n laatima maanvuokra ja käyttöoikeus sopimukset sekä muuten yleiset sopimusehdot ja alustavan vuokra-alueen kartta. Toimikunta pyysi tarkennusta sopimuksen kohtiin; rahoittajapankki ja kulkuyhteys ja puiden kaato suunnittelukautena. Toimikunta pyysi toimittajalta myös hiilitaselaskelman ja tarkennusta alustavan vuokra-alueen karttaan. Juha Koskinen toimitti toimikunnan kanssa käydyn neuvottelun perusteella korjatun materiaalin talouspäällikölle. Nämä esitetään kirkkoneuvostolle kokouksessa. Sopimus ja siihen liittyvät asiakirjat ovat salassa pidettäviä ja tästä syystä niitä ei toimiteta kirkkoneuvostolle esityslistan mukana.

Sopimuksessa määritelty vuokra-aika on 30 vuotta. Metsänhoitoyhdistykseltä pyydettiin arvio kyseisen alueen metsän tuotto-odotuksesta vastaavalle ajalle. Tuotto-odotuksessa huomioidaan nykypuustoa, puuston kasvua ja puunhintoja yms., jotka ehtivät 30 vuoden aikana muuttua aika paljon, mutta 100 hehtaarin suuruisen alueen tuotto voisi olla suuruusluokaltaan yhteensä 550.000–750.000 euroa.

Sopimuksen allekirjoittaminen ei suoraan tarkoita sitä, että hanke toteutuu. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen alueella aloitetaan tutkimukset, joilla selvitetään alueen soveltuminen ko. tarkoitukseen ja kartoitetaan mahdolliset huomioon otettavat luontoarvot. Solaris Group oy on käynyt alustavan neuvottelun Tammelan kunnan teknisen lautakunnan kanssa ja esille ei ole noussut syitä, joiden perusteella Tammelan kunta ei lähtökohtaisesti olisi hankkeen kannalla.

Kirkkoneuvosto käsitteli hanketta kokouksessaan 9/2024 § 106 ja päätti palauttaa asian valmisteluun. Sopimusmalli päätettiin tarkistuttaa lainaoppineella ja kirkkovaltuustolle päätettiin järjestää asiasta iltakoulu. Sopimuksen tarkisti Arvolex ja tarkistuksen jälkeen toimikunta ja Solaris Group Oy:n edustajat kävivät Arvolexin esille nostamat asiat Teams-palaverissä läpi. Palaverin jälkeen Solaris Group Oy teki sovitut tarkennukset sopimukseen. Kirkkovaltuustoon kokouksen 6.11.2024 yhteydessä järjestettiin iltakoulu. Tarkistettu sopimus esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Solaris Group Oy:n ja seurakunnan välisen sopimuksen. Kirkkovaltuustolle esitettävään sopimukseen pyritään ennen kirkkovaltuuston kokousta sisällyttämään täsmennys maapohjan kiinteistöverosta, että vuokralainen vastaa myös voimalaitostoiminnasta aiheutuvasta maapohjan kiinteistöverosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

37 §

Muut ja ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuuston seuraava kokous 15.1.2025
2. Kirkkovaltuusto keskusteli Jokiläänin seurakunnan kirkkoherran vaalin järjestämisestä
3. Puheenjohtaja kiitti valtuutettuja kuluneesta vuodesta. 20

38 §

Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

- Ehdotus:
1. Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.
 2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

- Päätös:
1. Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.
 2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Sanni Junnila
puheenjohtaja



Tiitta Ärnfors
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 18.12.2024



Antti Suokas



Juha Suonpää

Edellä olevan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Jokioisten seurakunnan Internet-sivuilla www.jokioistenseurakunta.fi ja siitä on 11.12.2024 alkaen kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla sekä Internet-sivuilla.

Teemu Salminen
vt. kirkkoherra

Jokioisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston kokous Jokioisten kunnantalon valtuustosalissa 18.12.2024 klo 18.30 § 38

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 31 - § 33, § 37 - § 38

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteella.

Hankintayksikkö: Jokioisten seurakunnan taloustoimisto

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B

Postiosoite: 31600 Jokioinen

Sähköposti: jokioisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneekatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: § 34 - § 36

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsinlänkankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.